Numer sprawy: IZP-I.272.24.2019

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie modernizacji szatni oraz zaplecza sanitarnego i socjalnego sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 16 w Grudziądzu

Z A T W I E R D Z A M

/-/ Prezydent Grudziądza
……..

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ***10.10.2019 r.*** *pod numerem* ***608071-N-2019***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu ***10.10.2019 r.***

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

gmina – miasto Grudziądz
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz

działająca na zlecenie:
Szkoły Podstawowej nr 16
ul. Kochanowskiego 19
86-300 Grudziądz

fax: +48 56 45 10 233
e-mail: bzp@um.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl
NIP: 876-24-26-842
REGON: 871118833
Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7^{30} do 15^{30},
wtorek w godz. 7^{30} do 17^{00},
piątek w godz. 7^{00} do 13^{30}.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu pod nazwą *"Wykonanie modernizacji szatni oraz zaplecza sanitarnego i socjalnego sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 16 w Grudziądzu "*.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową „Przebudowa pomieszczeń szkoły wraz z powiększeniem otworów drzwiowych w pomieszczeniu szatni i szatni dla sali gimnastycznej z wymianą stolarki drzwiowej", przedmiarami oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącymi integralną część umowy.

   W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) powierzenie funkcji kierownika budowy (robót) sobie posiadającej uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
   2) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót;
   3) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
   4) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
   5) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
   6) wywóz oraz utylizacja gruzu i innych materiałów porozbiórkowych – materiały i odpady powstałe w wyniku prac rozbiórkowych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je uprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie lub zutylizować na własny koszt zgodnie z przepisami;
   7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
   8) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub

naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają w szczególności: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186 t.j.). Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały, nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
6. Transport wszelkich materiałów oraz urządzeń na miejsce realizacji przedmiotu zamówienia i ich eksploatacja obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odbioru, wywozu, transportu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tej mierze w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.).
8. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu materiałów lub wyrobów równoważnych, Zamawiający uzna, że kalkulacja ceny obejmuje materiały i wyroby wskazane w dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ.
10. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert "Termin gwarancji". Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może być dokonana tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub faksem o zamiarze przeprowadzenia wizji. Osoby po stronie Zamawiającego, które będą pokazywać teren, nie są upoważnione do prowadzenia jakichkolwiek ustaleń. Wszelkie zapytania należy kierować pisemnie bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45223200-8 Roboty konstrukcyjne
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Rozdział IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.
4. Zamawiający nie przewiduje:
   1) zawierania umów ramowych;
   2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
   3) składania ofert wariantowych;
   4) rozliczania w walutach obcych;
   5) aukcji elektronicznej;
   6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę/Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań - Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądać udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacji sanitarnych i elektrycznych objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania terenu robót, kolejne w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
9. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w § 12 ust. 3 umowy.

10. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
11. Zamawiający nie uważa kierowników budowy (robót) za osoby bezpośrednio wykonujące wyżej określone roboty, wobec czego nie wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2019 roku.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 4 powyżej.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp <u>należy przedłożyć</u>:**
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
   2) w terminie **<u>3 dni od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert</u>**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **<u>oryginał oświadczenia</u>** (<u>załącznik nr 3 do SIWZ</u>) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na <u>wezwanie Zamawiającego</u> w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:**
   1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2) oświadczenie Wykonawcy odnośnie braku zaistnienia sytuacji, że z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

   Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

   Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

   W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt 1 i 2 oraz w pkt. 2 ppkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:
   1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego dokumentów;

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 3 Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ, a wynikających z § 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Forma dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty;
2) dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 1 wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp;
4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
6) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
7) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
8) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję przy użyciu urządzenia faks należy przesyłać na nr **56 45 10 233**, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres **bzp@um.grudziadz.pl** (Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na inny nr faksu i adres e-mail Zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta" **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosowanymi potwierdzeniami z faksu, przyjmuje się, że korespondencja została skutecznie wysłana. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku wysyłania korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którą system zgłasza, jako niemożliwą do dostarczenia, na podany przez Wykonawcę adres e-mail.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Sebastian Opala.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium: **10 000,00 złotych** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą, tj. 30 dni, licząc od terminu złożenia ofert.
4. W przypadku nie wniesienia wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie wyrażenia zgody na przedłużenia okresu związania z ofertą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 2 - 5 wyżej, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w Pzp.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP SA
31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
z podaniem tytułu „Wykonanie modernizacji szatni oraz zaplecza sanitarnego i socjalnego sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 16 w Grudziądzu" – sprawa nr IZP-I.272.24.2019

W przypadku, gdy Wykonawca załącza do składanej oferty dowód wpłaty wadium wówczas składa go w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O wniesieniu wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy dołączyć do oferty w formie oryginału dokumentu.
9. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.
2. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony Formularz Ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ,

2) oświadczenie wymienione w Rozdziale VII ppkt 1 SIWZ,
3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
   UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
5) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
4. Kopertę należy opisać hasłem:

„Wykonanie modernizacji szatni oraz zaplecza sanitarnego i socjalnego sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 16 w Grudziądzu” – sprawa nr IZP-I.272.24.2019
nie otwierać do dnia 25.10.2019 r. do godziny 10:30”

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

9. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)* oraz złoży wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako "tajemnica przedsiębiorstwa" i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.
10. Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”.
11. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną "ZMIANĘ OFERTY" przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA OFERTY" z danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania, o którym mowa w pkt. 4 wyżej. Koperta oznaczona klauzulą "ZMIANA OFERTY" zostanie otwarta podczas otwierania oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 25.10.2019 r. do godz. 10:30**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - **w Biurze Obsługi Interesanta**, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w Burze Obsługi Interesanta. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej.**
3. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w sali nr 33 w dniu 25.10.2019 r. o godz. 11:00.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem robót wynikających z wizji lokalnej, obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym. Przedmiar robót jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.
2. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu „Oferta”.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów:

   1) <u>cena oferty - 60 %</u>

$$\mathbf{P_c = C_n / C_o \text{ x } 100 \text{ pkt. x } 60\ \%}$$

P_c – punkty za kryterium ceny
C_n – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert
C_o – oferowana cena zamówienia badanej oferty

   2) <u>termin gwarancji - 40 %</u>

$$\mathbf{P_g = T_{G\ bad.} / T_{G\ max.} \text{ x } 100 \text{ pkt. x } 40\%}$$

P_g – liczba punktów za kryterium termin gwarancji
$T_{G\ bad}$ – termin gwarancji oferty badanej
$T_{G\ max}$ – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

Zamawiający ustalił minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treści SIWZ.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny i terminu gwarancji:

$$\mathbf{Pł} = P_c + P_g$$

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 wyżej na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
   1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
   2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.
5. O terminie i miejscu przedłożenia w/w dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy (ubezpieczenie dodatkowe do polisy lub innego dokumentu) oraz aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
8. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:
   - odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową (z włączeniem szkód podczas wykonywania kontraktu jak również po przekazaniu przedmiotu kontraktu w użytkowanie odbiorcy) oraz pozostającą w zbiegu co najmniej do limitu w wysokości 100 000,00 PLN;
   - szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 100 000,00 PLN – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;

- szkody wyrządzone przez maszyny budowlane przeznaczone do robót budowlanych i inne urządzenia pomocnicze, w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia - co najmniej do limitu 100 000,00 PLN.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej na wyżej wymienionym zakresie.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Treść zabezpieczenia nie może zawierać warunku wypłaty zabezpieczenia, żądanie wypłaty Zamawiającego musi być doręczone pod rygorem nieważności za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK PKO BP SA
31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
z podaniem tytułu „Wykonanie modernizacji szatni oraz zaplecza sanitarnego i socjalnego sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 16 w Grudziądzu” – sprawa nr IZP-I.272.24.2019”

6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt. 4 wyżej, podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.
9. Zabezpieczenie należy wnieść na okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem terminów określonych w pkt. 10 ppkt 1 i 2.
10. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę w wysokości o której mowa w ust. 1 nastąpi na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 2 Pzp:
    1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru prac budowlanych);
    2) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII. Wzór umowy.

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we "Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki prawne przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198 Pzp).

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w treść Wzoru umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały zawarte w treść Wzoru umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - Formularz ofertowy;
Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Nr 3 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Nr 4 - Wzór Umowy;
Nr 5 - Klauzula informacyjna;
Nr 6 - Projekt budowlany;
Nr 7 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
Nr 8 - Przedmiar robót.