

**URZĄD MIEJSKI
W GRUDZIĄDZU
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
KDP.2110.5.2025**

**OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA W BIURZE MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW
- w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne

Określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135) - pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowisku urzędniczym może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiada wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie związanej z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami;
- 7) posiada co najmniej 3 letni staż pracy (umowa o pracę) w dziedzinie związanej z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami, dziedziną sztuki, historii sztuki, konserwacji i restauracji zabytków, muzealnictwem.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów: ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej ,
- 2) posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania administracji publicznej oraz przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 3) znajomość pakietu MS Office,
- 4) predyspozycje osobowościowe: profesjonalizm, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, odporność psychiczna, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, słuchania i wyciągania wniosków, umiejętność pracy indywidualnej i w zespole, umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji działając pod presją czasu, wysoka kultura osobista, sumienność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, uprzejmość, dyskrecja, umiejętność efektywnego wykorzystania czasu pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie i zlecanie opisu zabytków,
- 2) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 3) inicjowanie przeprowadzania prac konserwatorskich i remontowych zabytków stanowiących własność miasta,
- 4) bieżąca aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji dotyczących obiektów zabytkowych,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu Ochrony zabytków nieruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

- 6) wykonywanie innych czynności przekazanych przez Miejskiego Konserwatora Zabytków nie wymienionych w niniejszym zakresie obowiązków, a związanych z przedmiotem działania na stanowisku pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) główne miejsce pracy – Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz;
- 2) siedziba miejsca pracy – piętro
- 3) praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) C.V.;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie posiadanych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. kopie: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności (w przypadku ich posiadania);
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z procesem rekrutacji, jeżeli swoim zakresem wykraczają poza ustawy wymóg określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, z wyjątkiem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

6. Inne informacje:

Z zasadami naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu (Zarządzenie Nr 161/15 Prezydenta Grudziądza z dnia 15 maja 2015 r. z późn. zm.) można zapoznać się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu <http://bip.grudziadz.pl/strony/10764.dhtml>.

Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zapoznać się można na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu <https://bip.grudziadz.pl/strony/23110.dhtml> w zakładce: Ochrona danych osobowych, Klauzula dla kandydatów do pracy.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs na stanowisko inspektora w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków**” w terminie **do dnia 21 lutego 2025 r.** w Wydziale Organizacyjno - Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1 (pokój 206). W przypadku ofert wysyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

8. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym procesem rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu informuję Pana/Panią, że w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu obowiązuje **Procedura zgłoszeń wewnętrznych** – zarządzenie nr 560/24 z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu (dalej „Procedura”).

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 7 Procedury, w sposób opisany w § 14 i 16 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu.

Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu na stronie www.bip.grudziadz.pl w zakładce „ochrona sygnalistów”.

SEKRETARZ MIASTA

/-/ Andrzej Cherek