

**URZĄD MIEJSKI
W GRUDZIĄDZU**
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
KDP.2110.12.2025

**OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PODINSPEKTORA W WYDZIALE BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne.

Określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135) – pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowisku urzędniczym może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) posiada wykształcenie wyższe ;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego;
- 2) znajomość przepisów ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o ochronie ludności i obronie cywilnej, o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 3) znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel);
- 4) umiejętność formułowania pism w sposób zwięzły i logiczny;
- 5) odpowiedzialność, uprzejmość, komunikatywność;
- 6) umiejętność logicznego myślenia;
- 7) sumienność, uczciwość, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, dyspozycyjność, terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca ze służbami ratowniczymi i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa na terenie miasta, a w szczególności Komendą Miejską Policji, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, Strażą Miejską, Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym, wojskiem;
- 2) monitorowanie systemu bezpieczeństwa w mieście, zagrożeń mogących doprowadzić do wystąpienia klęski żywiołowej lub zagrożeń o charakterze kryzysu;
- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego i Miejskiego Planu Ochrony Przeciwpowodziowej;
- 4) organizowanie pracy oraz prowadzenie dokumentacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) zapewnienie warunków działania miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 6) opracowanie, weryfikacja i aktualizacja baz danych niezbędnych do zabezpieczenia koordynacji działań ratowniczych oraz zapewnienie warunków wsparcia logistycznego dla służb ratowniczych miasta;
- 7) przygotowanie zabezpieczenia poszkodowanych: noclegi, wyżywienie, transport;

- 8) przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zdarzeniach spowodujących zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców Grudziądza;
- 9) przygotowanie dokumentacji i organizacja pracy Komisji Bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie sił i środków do zapobiegania i usuwania skutków powodzi i innych klęsk oraz udział w działaniach;
- 11) wykonywanie innych czynności przekazanych przez Dyrektora Wydziału nie wymienionych wyżej, a związanych z przedmiotem działania na stanowisku pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) główne miejsce pracy – Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Strażacka 1, 86-300 Grudziądz;
- 2) siedziba miejsca pracy – parter;
- 3) praca przy komputerze oraz w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) C.V.;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie posiadanych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. kopie: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności (w przypadku ich posiadania);
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z procesem rekrutacji, jeżeli swoim zakresem wykraczają poza ustawowy wymóg określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, z wyjątkiem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

6. Inne informacje:

Z zasadami naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu (Zarządzenie Nr 161/15 Prezydenta Grudziądza z dnia 15 maja 2015 r. z późn. zm.) można zapoznać się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu <http://bip.grudziadz.pl/strony/10764.dhtml>.

Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zapoznać się można na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu <https://bip.grudziadz.pl/strony/23110.dhtml> w zakładce: Ochrona danych osobowych, Klauzula dla kandydatów do pracy.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego” w terminie do dnia **23 maja 2025 r.** w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1 (pokój 104 - Kancelaria Ogólna).

W przypadku ofert wysyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

8. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym procesem rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu informuję Pana/Panią, że w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu obowiązuje **Procedura zgłoszeń wewnętrznych** – zarządzenie nr 560/24 z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu (dalej „Procedura”).

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 7 Procedury, w sposób opisany w § 14 i 16 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu.

Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu na stronie www.bip.grudziadz.pl w zakładce „ochrona sygnalistów”.

SEKRETARZ MIASTA

/-/ Andrzej Cherek