Numer sprawy: ŚRO.271.1.2020

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia powyżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na obszarze miasta Grudziądza – obiekt IV i VI

Z A T W I E R D Z A M

/ - / Prezydent Grudziądza

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 24 sierpnia 2020 roku

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2020/S 167-404527 w dniu 28 sierpnia 2020 roku

SIWZ zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 28 sierpnia 2020 roku

Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal: 258cd1be-ab59-49d9-805b-25d015361ad9

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Ustawie lub Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*;
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć gminę – miasto Grudziądz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz;
3. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
4. **Podwykonawcy** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
5. **Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowana Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

gmina – miasto Grudziądz
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz

poczta elektroniczna: bzp@um.grudziadz.pl
strona internetowa: www.bip.grudziadz.pl
elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /r52x2ncx64/SkrytkaESP
NIP: 876-24-26-842
REGON: 871118833
Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7^{30} do 15^{30},
wtorek w godz. 7^{30} do 17^{00},
piątek w godz. 7^{00} do 13^{30}.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego *(art. 39 Ustawy)*.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na obszarze miasta Grudziądza – obiekt IV i VI.
2. Zakres czynności obowiązujących przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich standard na terenie obiektów nr IV i VI został określony w załącznikach nr 1 do umów - Zakres czynności obowiązujących na terenie obiektów nr IV i VI.
3. Obszar obiektu nr IV i VI zawarty jest za załącznikach nr 2 do umów – Mapy obiektów.

   Obiekt nr IV obejmuje teren: Strzemięcin, Rządz, Mniszek w Grudziądzu wraz z przyległymi ternami w Grudziądzu.

   Na terenie obiektu nr IV znajduję się:

   Powierzchnia trawników – 305 538,00 m^2,

   Długość poboczy – 29 900,00 mb,

   Powierzchnia krzewów do formowania – 11 974,00 m^2,

   Ilość ławek – 53 szt.,

   Ilość koszy – 13 szt.,

   Ilość donic – 7 szt.,

   Ilość drzew do pielęgnacji – 852 szt.,

   Tereny bez powierzonej administracji – 10 000,00 m^2.

   Obiekt nr VI obejmuje teren: Trasa Średnicowa wraz z przyległymi terenami w Grudziądzu.

   Na terenie obiektu nr VI znajduje się:

   Powierzchnia trawników – 161 765,00 m^2,

   Powierzchnia poboczy – 450 349,00 m^2,

   Powierzchnia krzewów do formowania – 120 m^2,

   Powierzchnia krzewów (bylin, zieleńców) do pielęgnacji – 126 476,66 m^2,

   Ilość drzew do pielęgnacji –1 093 szt.,

   Tereny bez powierzonej administracji – 10 000,00 m^2.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie czynności **nadzoru nad pielęgnacją zieleni i koordynacja wszystkich prac wykonywanych na terenie obiektów, bieżące utrzymanie czystości terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie zabiegi pielęgnacyjne roślin**, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę/Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności nadzoru nad pielęgnacją zieleni i koordynacja wszystkich prac wykonywanych na terenie obiektów,

bieżące utrzymanie czystości terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie zabiegi pielęgnacyjne roślin.

6. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądać potwierdzenia przez wykonawcę faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, poprzez złożenie oświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności nadzoru nad pielęgnacją zieleni i koordynacji wszystkich prac wykonywanych na terenie obiektów, bieżące utrzymanie czystości terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie zabiegi pielęgnacyjne roślin, na podstawie umowy o pracę.
7. Pierwsze oświadczenie wykonawca składa bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, kolejne w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego.
8. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w umowie. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności nadzoru nad pielęgnacją zieleni i koordynacja wszystkich prac wykonywanych na terenie obiektów, bieżące utrzymanie czystości terenów objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkie zabiegi pielęgnacyjne roślin.
9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

   - 77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
   - 77211500-7 – Usługi pielęgnacji drzew
   - 77341000-2 – Okrzesywanie drzew
   - 77342000-9 – Przycinanie żywopłotów
   - 77314100-5 – Usługi w zakresie trawników

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w "Formularzu oferty" (załącznik nr 3 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.

5. Zamawiający nie przewiduje:
   1) aukcji elektronicznej;
   2) zawierania umów ramowych;
   3) składania ofert wariantowych;
   4) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
   5) rozliczania w walutach obcych;
   6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie następującym:
   1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
   3) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
   4) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 Pzp.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej za stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - <u>opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</u>**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - <u>opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</u>**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej - <u>opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</u>**

a) *Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.*

W przypadki usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykazanych usług utrzymywania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

b) *Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:*
   - *kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt.,*
   - *wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1 szt.,*
   - *pilarka spalinowa – min. 1 szt.,*
   - *maszyna do cięcia żywopłotów – min. 1 szt.,*
   - *samochód dostawczy – min. 1 szt.,*
   - *opryskiwacz – min. 1 szt.,*
   - *pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt.*

c) *Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:*
   - *1 osoba posiadająca wykształcenie: ogrodnicze, architektura krajobrazu z co najmniej rocznym doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, (po ukończeniu co najmniej technikum lub studium zawodowego na w/w kierunkach.*
     W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty.
   - *1 osoba posiadająca ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem.*

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23

ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

   Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa powyżej.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

   Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu i wskazać:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

   Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:
   1) przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 lit. a), pkt 2 ppkt 3 lit. b) i pkt 2 ppkt 3 lit. c) niniejszego rozdziału SIWZ;
   2) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
   1) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *(załącznik nr 4 do SIWZ)*;
   2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *(załącznik nr 5 do SIWZ)*;
   3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(załącznik nr 6 do SIWZ)*.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7) oświadczenie Wykonawcy odnośnie braku zaistnienia sytuacji, że z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - w *terminie* ***3 dni od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert****, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu* ***oryginał oświadczenia*** *(załącznik nr 3 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
   1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
   2) ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału.
11. Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty.
13. Ze strony internetowej Zamawiającego, Wykonawca winien pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę https://espd.uzp.gov.pl/ zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.
14. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej *(t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)*. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

15. Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą przedmiotowego formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetytorium wiedzy" oraz „E-Zamówienia". Ponadto instrukcja wypełniania JEDZ jest zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 - 7.
17. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 i 2 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozdziale VII, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwość.
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.*).
20. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej bzp@um.grudziadz.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   - p. Anna Pawłowska
   - p. Alina Wojtakowska.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie ***za pomocą poczty elektronicznej bzp@um.grudziadz.pl lub dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **11 000,00 złotych** (słownie złotych: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą, tj. 60 dni, licząc od terminu złożenia ofert.
3. W przypadku nie wniesienia wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie wyrażenia zgody na przedłużenia okresu związania z ofertą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt 4 ppkt 2 -5 wyżej **z jej treści winno wynikać bezwarunkowe**, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w pkt 4 ppkt 5, należy przekazać za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail: bzp@um.grudziadz.pl, ePUAP: /r52x2ncx64/SkrytkaESP) przed terminem składania ofert. Wiadomość należy opisać słowami: *„WADIUM – numer sprawy: ŚRO.271.1.2020”.* Dokument powinien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i winien być dostarczony Zamawiającemu przed terminem i godziną składania ofert.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652:
   1) o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego;
   2) przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do SIWZ)* oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
2. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

   Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych *(Dz.U. 2017, poz. 2247)*.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie danych jak w pkt 5.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. **<u>Oferta musi zawierać:</u>**
   1) formularz ofertowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do SIWZ;
   2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego załącznikiem nr 7 do SIWZ;
   3) pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – *jeżeli dotyczy;*
   4) zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli *dotyczy.*
10. Forma złożenia dokumentów:
    1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zmawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 29 września 2020 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w sali nr 33 w dniu 29 września 2020 r. o godz. 11.00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawcy obliczają cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji.
2. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
3. Wykonawca własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości poszczególnych części przedmiotu zamówienia i ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty.
4. Cenę oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia (cena brutto za utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej). Cenę należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto winna zawierać należny podatek VAT w wysokości 8%.
5. Cena oferty brutto musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. **Stanowi ona podstawę oceny oferty**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu „Oferta".

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) Cn - cena oferty – <u>60 %</u>

$$\mathbf{Cn} = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \mathbf{\ x\ 60\ pkt}$$

gdzie:
Cn –liczba punktów za kryterium cena
$C_{of.n.}$ – cena oferty najniższej
$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

2) Tt - Termin zebrania skoszonej trawy - <u>20 %</u>

20 pkt – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień),

10 pkt – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni),

0 pkt – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po skoszeniu (3 dni).

Zamawiający ustalił maksymalny termin zebrania skoszonej trawy na 3 dni po skoszeniu.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu zebrania skoszonej trawy, przyjmuje się zebranie skoszonej trawy 3 dni o skoszeniu.
Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

3) Tl - Termin zebrania zgrabionych liści - <u>20 %</u>

20 pkt – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień),

10 pkt – zebranie zgrabionych liści do dwóch dni po skoszeniu (2 dni),

0 pkt – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po skoszeniu (3 dni).

Zamawiający ustalił maksymalny termin zebrania zgrabionych liści na 3 dni po zgrabieniu.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu zebrania zgrabionych liści, przyjmuje się zebranie zgrabionych liści 3 dni o skoszeniu.
Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny, termin zebrania skoszonej trawy i termin zebrania skoszonych liści:

$$\mathbf{Pł = Cn + Tt + Tl}$$

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i dresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 wyżej na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
   1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.
5. O terminie i miejscu przedłożenia w/w dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy.

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we "Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki prawne przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Klauzula Informacyjna.

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)* – zwanym dalej jako „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający: gmina-miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1. Kontaktowa się z administratorem można w następujący sposób:
   a) listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
   b) telefonicznie: 56 45 10 200,
   c) e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl, oraz pisemnie na adres wskazany na stronie http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml.[1]
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp".
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

[1] - *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[2];
   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[3];
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[2] - *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[3] - *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

<u>Załączniki do SIWZ</u>:

Nr 1 - Formularz ofertowy;

Nr 2 - Wzór umowy;

Nr 3 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Nr 4 - Wykaz usług;

Nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;

Nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego;

Nr 7 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący: …….

Sekretarz: …….

Członkowie: …….

…….

Załącznik Nr 1 do SIWZ

DANE WYKONAWCY:

…….....
/pełna nazwa wykonawcy/

ul....., kod pocztowy …….....

miasto …….....…… województwo: .....

NIP: ..... REGON: ……..…….....……

telefon firmowy: .....

e-mail firmowy: .....

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: …….....…….

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:

DANE WYKONAWCY:

…….....
/pełna nazwa wykonawcy/

ul....., kod pocztowy …….....

miasto …….....…… województwo: .....

NIP: ..... REGON: ……..…….....……

telefon firmowy: .....

e-mail firmowy: .....

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: …….....……

DANE WYKONAWCY:

…….....
/pełna nazwa wykonawcy/

ul....., kod pocztowy …….....

miasto …….....…… województwo: .....

NIP: ..... REGON: ……..…….....……

telefon firmowy: .....

e-mail firmowy: .....

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: …….....……...

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą **"Otrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na obszarze miasta Grudziądza – obiekt IV i VI"**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i uwarunkowaniami zawartymi w SIWZ oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto ……..PLN

słownie złotych …….…….

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ……...% tj. w kwocie …….

Deklarujemy termin zebrania <u>skoszonej trawy</u> ……. dni

Deklarujemy termin zebrania <u>zgrabionych liści</u> ……. dni

Informujemy, że

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

  _____
  (nazwa(rodzaj) towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

  o wartości bez podatku wynoszącej _____ zł netto*
  (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

1) **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) **Oświadczam**, **że** przy realizacji zamówienia faktury będą wystawiane i przekazywane w formie:
   a) papierowej*
   b) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania*.

3) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ……..…….. PLN w formie …….. Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto nr …….....….....……
4) **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący .....
   .....
   (wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
5) **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*:
   .....
   (część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

   .....
   (część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

6) **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7) Niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)* i jako takie nie mogą być ogólnodostępne *(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*.
8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:
   Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
   Wyjaśnienie: *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

…….....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

…….....……

…….....……

…….....……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

(oświadczenie należ złożyć w terminie 3 dni liczonych od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na obszarze miasta Grudziądza – obiekt IV i VI", prowadzonego przez gminę – miasto Grudziądz, oświadczam/y, że:

***** nie należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp);

***** należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp).

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi w PLN	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

....., dnia .....

……

kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Rodzaj urządzenia technicznego, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa dysponowania zasobem

....., dnia .....

……

kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysonowania osobą

....., dnia .....

……

kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy