

Numer sprawy: GK.271.3.2016

Zamawiający:

gmina - miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1,
86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

UTRZYMANIE URZĄDZEŃ MELIORACJI WODNYCH NA TERENIE MIASTA GRUDZIĄDZA

Zatwierdzam:

Grudziądz, kwiecień 2016 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający

gmina-miasto Grudziądz

z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu

ul. Ratuszowa 1, 86 -300 Grudziądz

fax: +48 56 45 10 233

adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30 – 15:30,

- wtorek: 8:00 – 16:00

NIP: 876-24-26-842

REGON: 871118833

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekoć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych, położonych na terenie miasta Grudziądza.

Utrzymanie urządzeń polega na bieżącej konserwacji, która obejmuje wykoszenie porostu ze skarp i dna urządzeń, odmulanie dna cieków, likwidację przetasowań, zbieranie zanieczyszczeń z wody i ze skarp.

Kod CPV: 90721800-5 usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem i zagrożeniami

Zamówienie podzielone jest na dwie części.

Część 1 obejmuje zadania nr 1 i nr 2.

Zadanie nr 1 - Konserwacja 21 n/w urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:

- 1) Rowu Granicznego – o długości 970 m,
- 2) Rowu Szkolnego – o długości 2.140 m,
- 3) Rowu Cegielnianego – o długości 2.474 m,
- 4) Rowu w Owczarkach od ul. Tulipanowej – o długości 525 m,
- 5) Rowu Tarpnieńskiego (poprzednio Rów Hermana A) – o długości 3.479 m,
- 6) Rowu w rejonie ul. Szuwarowej – o długości 530 m,
- 7) Rowów przy ROD „Meliorant” – o długości 340 m,
- 8) Rowu Policyjnego – o długości 465 m,
- 9) Rowu Jajczarskiego – o długości 1.045 m,
- 10) Rowu przy ROD „Narcyz” – o długości 160 m,
- 11) Rowu przy Drodze Kurpiowskiej – o długości 80 m,
- 12) Rowu C przy Trasie Średnicowej – o długości 960 m,
- 13) Rowu od ul. Łukasiewicza do Rowu C – o długości 100 m,
- 14) Rowów przy ROD „Świt” – o długości 620 m,
- 15) Rowu przy ul. Łukasiewicza - o długości 570 m,
- 16) Rowu Metalowiec – o długości 470 m,
- 17) Rowu Warszawskiego – o długości 320 m,
- 18) Rowu Szpitalnego – o długości 140 m,
- 19) Rowu R-A1 – o długości 1.300 m,

20) Rowu przy ul. Kossaka – o długości 90 m,

21) Rowu od PKP przy Drodze Łowickiej do zbiornika retencyjnego – o długości 2.010 m.

Szczegóły dotyczące lokalizacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych zawiera Wykaz urządzeń do konserwacji – zadanie nr 1, stanowiący załącznik do SIWZ.

Rozmieszczenie urządzeń melioracyjnych na terenie miasta Grudziądz przedstawiono na mapkach oznaczonych numerami od 1 do 4, stanowiących załączniki do SIWZ. Numery urządzeń na mapkach odpowiadają numerom urządzeń wyszczególnionych w wykazie.

Szczegółowy zakres prac dla zadania nr 1 określa załącznik do SIWZ.

Zadanie nr 2 - Usuwanie niedrożności i zatorów na Rowie Tarpnieńskim i Rowie Jajczarskim

Szczegółowy zakres prac dla zadania nr 2 określa załącznik do SIWZ.

Część 2 obejmuje zadania nr 3 i nr 4.

Zadanie nr 3 - Konserwacja Kanału Trynka w km 0+670 – 4+300 tj. na odcinku 3.630 mb od ul. Curie-Skłodowskiej do mostu przy ul. Granicznej w Grudziądzu

Szczegółowy zakres prac dla zadania nr 3 określa załącznik do SIWZ.

Zadanie nr 4 - Usuwanie niedrożności i zatorów na Kanale Trynka

Szczegółowy zakres prac dla zadania nr 4 określa załącznik do SIWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1 - od dnia zawarcia umowy do 30 października 2016 r.

Zadanie nr 2 - 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy

Zadanie nr 3 - od dnia zawarcia umowy do 30 października 2016 r.

Zadanie nr 4 – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi dotyczącej konserwacji cieków lub urządzeń melioracji wodnych, obejmującej koszenie porostu i odmulenie cieku lub rowu, o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika** do SIWZ; dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie:

- konserwacja cieków lub urządzeń melioracji wodnych, obejmująca koszenie porostu i odmulenie cieków lub rowu.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- b) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika** do SIWZ.
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika** do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

(dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Informację należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ.

6.5. Dokumenty są składane w formie przewidzianej w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **56 45 10 233** lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: bpz@um.grudziadz.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy: adresować następująco - **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz**, przesać faksem na numer: **56 45 10 233** lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: bpz@um.grudziadz.pl.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków**

Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Romualda Rudnik.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 6. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.;
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, pokój nr 335, w terminie najpóźniej do 21 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00.

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
Biuro Zamówień Publicznych
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na Utrzymanie urzędzeń melioracji wodnych
Nie otwierać przed 21 kwietnia 2016 r. godz. 10:30

3. Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert nastąpi 21 kwietnia 2016 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, sala nr 33 (przyziemie).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zadań określonych szczegółowymi zakresami prac oraz koszty wszelkich czynności dodatkowych związanych z realizacją tych zakresów.

W Formularzu Cenowym Nr 1 Wykonawca podaje ceny ofertowe brutto dla zadania nr 1 i nr 2.

W Formularzu Cenowym Nr 2 Wykonawca podaje ceny ofertowe brutto dla zadania nr 3 i nr 4.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone następująco:

- za zadanie nr 1 – w formie ryczałtowej ceny za konserwację 21 urządzeń melioracji wodnych,
- za zadanie nr 2 – w formie ryczałtu za 12 miesięcy za usuwanie niedrożności i zatorów na Rowie Tarpnieńskim i Rowie Jajczarskim (ryczałt za 1 miesiąc pomnożony przez 12 miesięcy świadczenia usługi),
- za zadanie nr 3 – w formie ryczałtowej ceny za konserwację Kanału Trynka w km 0+670-4+300 tj. na odcinku 3.630 mb,
- za zadanie nr 4 – w formie ryczałtu za 12 miesięcy za usuwanie niedrożności i zatorów na Kanale Trynka (ryczałt za 1 miesiąc pomnożony przez 12 miesięcy świadczenia usługi).

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, ryczałtowe ceny ofertowe za poszczególne zadania, zostaną wprowadzone do umowy i nie będą podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

Stawka podatku od towarów i usług VAT – 23 %.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Nr kryterium	Kryterium	Waga w %
1	Cena	90
2	Czas reakcji na zgłoszenie w trybie awaryjnym	10

W trakcie oceny ofert ocenianym ofertom będą przyznawane punkty za poszczególne kryteria, dla każdej części zamówienia odrębnie. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością jednego miejsca po przecinku.

Za kryterium nr 1 punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Za kryterium nr 2 punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas reakcji}}{\text{czas reakcji badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Suma punktów za poszczególne kryteria stanowić będzie ocenę oferty.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

16. Załączniki

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Wykaz głównych usług
- Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Projekty umów

FORMULARZ OFERTOWY

gmina-miasto Grudziądz
z siedzibą Urzędu Miejskiego
ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

**UTRZYMANIE URZĄDZEŃ MELIORACJI WODNYCH
NA TERENIE MIASTA GRUDZIĄDZA**

.....

.....

nazwa (firma) i adres Wykonawcy

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

NIP

e-mail:

FAX

Adres do korespondencji

.....

.....fax nr

CZĘŚĆ I

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia,
zgodnie z załączonym formularzem cenowym,
za kwotę:**

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u> złotych
------------------------------------	---------------

Oświadczam, że czas reakcji na zgłoszenie w trybie awaryjnym
nie przekroczydni.

CZĘŚĆ II

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia,
zgodnie z załączonym formularzem cenowym,
za kwotę:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u> złotych
------------------------------------	---------------

Oświadczam, że czas reakcji na zgłoszenie w trybie awaryjnym
nie przekroczydni.

Jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i uznaję się za związanego zawartymi w niej postanowieniami.
2. Numer posiadanego rachunku
3. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

4. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy będzie:

.....

....., dnia.....

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.**

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

**Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia publicznego – oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA
NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

WYKAZ

wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Wartość usługi (brutto)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)

UWAGI!

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługa została wykonana należycie.

.....
data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy