Numer sprawy: WFN-I.271.1.2014

Zamawiający:

gmina – miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie gminie-miasto Grudziądz kredytu długoterminowego w wysokości 70.000.000,00 zł

Z A T W I E R D Z A M
PREZYDENT GRUDZIĄDZA
/-/ Robert Malinowski

Grudziądz, lipiec 2014 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

1.1. gmina – miasto Grudziądz
z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
tel. 56 45 10 233
fax 56 45 10 233
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl
NIP: 876 24 26 842
REGON: 87 111 88 33

1.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7^{30} do 15^{30},
we wtorek w godz. 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

2.3.Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2.4. Jest to zamówienie udzielane w częściach

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie gminie-miasto Grudziądz:

Kredytu długoterminowego w wysokości 70.000.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych):
- na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 27.327.704,00 zł (dwadzieścia siedem milionów trzysta dwadzieścia siedem tysięcy siedemset cztery złote),
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 42.672.296,00 zł (czterdzieści dwa miliony sześćset siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych) .

3.1. Planuje się uruchomienie kredytu długoterminowego jednorazowo lub w transzach na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

Okres kredytowania 14 lat, w tym: 5 lat karencji.

Spłata kredytu (po upływie karencji) następować będzie w latach 2019-2027, w 34 ratach kwartalnych, z płatnością na ostatni dzień każdego kwartału. Płatność I raty nastąpi do dnia 30.09.2019 r. W przypadku, gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty.
Zakłada się, że ostateczna spłata kredytu nastąpi do dnia 31.12. 2027 r.

3.2.Oprocentowanie kredytu – według zmiennej stawki WIBOR 1M notowanej ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego powiększonej o marżę dla wykonawcy. Marża banku stała w całym okresie kredytowania z możliwością negocjacji w celu jej zmniejszenia.

Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek. W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty.

Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni oraz 366 dni w przypadku lat przestępnych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza pobierania przez bank prowizji i opłat.

3.4.Źródłem spłaty kredytu wraz z odsetkami będą dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych, wpływy z tytułu udziału w podatkach budżetu państwa.

3.5. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.

3.6. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
2) rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
3) wypłaty kredytu jednorazowo lub w transzach na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku,
4) negocjacji w celu zmniejszenia marży banku,
5) negocjacji warunków w zakresie terminów i kwot spłat kredytu.

3.8. Podwykonawcy:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r. **(160 miesięcy)**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zezwolenie na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności bankowych

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1.) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)*– wg **Załącznika do SIWZ***;*

7.1.2) zezwolenie na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz.1376 z późn. zm.) **lub dokumenty równoważne** potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności bankowych

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.2.1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika do SIWZ** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);*

7.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);

7.2.3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

7.2.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

7.2.5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

7.2.6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

7.2.7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

7.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt **7.2.2), 7.2.3), 7.2.4)** i pkt **7.2.6)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- w pkt **7.2.5) i 7.2.7)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt **7.4.,** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (dokumenty powinny być wystawione w terminach, o których mowa w pkt **7.4.).**

7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę)*.

7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,**
b) faksem na numer: **56 45 10 233**,
c) drogą elektroniczną na adres: **bzp@um.grudziadz.pl**

Forma pisemna zastrzeżona jest:
1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty,
2) dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w tym dla dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust.3 Pzp),
3) dla pełnomocnictwa.

8.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego dokumentu.

8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz** lub przesłać faksem lub drogą elektroniczną na numer wskazany w punkcie **8.2.**
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

8.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia

1. Pan Mariusz Szczubiał
2. Pani Lilianna Kowalska
3. Pani Monika Konic
- w zakresie procedury
1. Pani Grażyna Kondek

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.**
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy w oryginale dołączyć do oferty w odrębnej kopercie.**

W przypadku wadium wnoszonego w postaci gwarancji i poręczeń Beneficjent winien być wskazany następująco:
„gmina-miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz”

9.5.Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie **10.2.** nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
„Udzielenie gminie-miasto Grudziądz kredytu długoterminowego"
Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2014 r. godz. 10^{30}

Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

11.3. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.4. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony Formularz Oferty;

2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie **7 SIWZ;**

3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

4) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu**,** do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie;

5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

11.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

1) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

11.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonej oferty.

11.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

11.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11.12. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 11.5.2),

4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.14. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.17. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

11.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
pokój nr 114
w terminie do dnia 21 sierpnia 2014 r. do godziny 10^{00} .

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienie odwołania.

12.3. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
sala 208
w dniu 21 sierpnia 2014 r. o godzinie 10^{30} .

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Do porównania złożonych ofert Zamawiający sam dokona obliczenia ceny. Wyliczona przez Zamawiającego cena wyrażona w PLN służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku.
Do obliczenia ceny Zamawiający przyjmie:
-jednakową dla wszystkich ofert wysokość stawki WIBOR 1M z dnia 31 lipca 2014 r.,
-jednakowy dla wszystkich ofert termin spłaty kredytu - do dnia 31 grudnia 2027 r.,
-jednakową ilość dni w roku obowiązywania umowy (365/366),
-uruchomienie kredytu w pełnej wysokości od 1 września 2014 r.
-oraz uwzględni marże zaoferowane przez Wykonawców.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto **(cena = 100%).**
14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

Projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ

15.2. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1) wcześniejsza spłata całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
2) rezygnacja z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
3) wypłata kredytu jednorazowo lub w transzach na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku,
4) spłata kredytu (po upływie karencji) następować będzie w latach 2019-2027, w 34 ratach kwartalnych, z płatnością na ostatni dzień każdego kwartału; I rata płatna do dnia 30.09.2019 r.; w przypadku, gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty; zakłada się, że ostateczna spłata kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2027 r.,
5) podstawa oprocentowania przyznanego kredytu - według zmiennej stawki WIBOR 1M notowanej ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego powiększonej o marżę dla wykonawcy, marża banku stała w całym okresie kredytowania z możliwością negocjacji w celu jej zmniejszenia,
6) spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez Bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek; w przypadku, gdy dzień spłaty

przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty,

7) odsetki naliczane od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni oraz 366 dni w przypadku lat przestępnych,
8) spłata kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie jedyne obciążenie Zamawiającego, nie dopuszcza się pobierania żadnych prowizji i opłat,
9) możliwość negocjacji zmniejszenia marży banku,
10) możliwość negocjacji warunków w zakresie terminów i kwot spłat kredytu,
11) zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.

Uwaga:
Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określa warunki zmian:
1)możliwość negocjacji zmniejszenia marży banku w przypadku wzrostu stawki WIBOR 1M lub w przypadku istotnego zmniejszenia marż na rynku kredytowym,
2)możliwość negocjacji warunków w zakresie terminów i kwot spłat kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej kredytobiorcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie **8.2)** specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt **19.4. i 19.5**. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

19.7.1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

19.7.2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

Załącznik

F O R M U L A R Z O F E R T Y

gmina - miasto Grudziądz
z/s Urzędu Miejskiego
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

„Udzielenie gminie-miasto Grudziądz kredytu długoterminowego w wysokości 70.000.000,00 zł „

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy ***wszystkich wykonawców***

ADRES DO KORESPONDENCJI

..……

……

Nr faxu ……..….. adres e-mail ……

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy udzielenie kredytu objętego zamówieniem za następującą marżę:**

Marża wyrażona w pkt % powyżej WIBOR 1M	**……** *%*

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.

5. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **Wadium o** wartości ……. zł wnieśliśmy w dniu ……. w formie ……

7. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika: .....**
   (W/w pkt wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Do niniejszej oferty dołączamy:

……
……
……

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożono przez ustanowionego pełnomocnika)

…….....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

…….

Data

Załącznik

……..
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

……

……

……

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP …….....

REGON …….....

Nr TELEFONU ……

Nr FAKSU ……

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

…….....

(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika)*

…….
data

Załącznik

……..
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie gminie-miasto Grudziądz kredytu długoterminowego

Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Pzp informuję, iż reprezentowany przez nas podmiot:

1) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*****

2) należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*****.

*** Niepotrzebne skreślić**

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, informacja/lista podmiotów winna być złożona przez każdego Wykonawcę)

…….....

(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika)*

…….
data