

**Zamawiający:**

**gmina – miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:**

**Modernizacja stadionu żużlowego – II etap**

**ZATWIERDZAM**

Grudziądz, maj 2014 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

gmina – miasto Grudziądz  
z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz  
tel. 56 45 10 233  
fax 56 45 10 233  
e-mail: bzp@um.grudziadz.pl  
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl  
NIP: 876 24 26 842  
REGON: 87 111 88 33

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,  
we wtorek w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ilekoć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

Ilekoć w niniejszym SIWZ zastosowane jest pojęcie w „rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich mogą żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

<b>CPV: 45111300-1</b>	Roboty rozbiórkowe
<b>45111200-0</b>	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
<b>45262310-7</b>	Zbrojenie
<b>45262300-4</b>	Betonowanie
<b>45320000-6</b>	Roboty izolacyjne
<b>45223110-0</b>	Instalowanie konstrukcji metalowych

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacji stadionu żużlowego – II etap w ramach zadania „Wykonanie oświetlenia i modernizacja stadionu żużlowego GTŻ” (KS/2/2008/KS).

Zakres przedmiotu umowy obejmuje przebudowę części trybuny stadionu żużlowego przy ul. Hallera 4 w Grudziądzu – od połowy segmentu X do końca.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Studio Projektowo Realizacyjne DOMINO s.c.; 87-100 Toruń, ul. Moniuszki 39 oraz

specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez Biuro Inżynierskie PS PROJEKT, Boguszewo 82, 86-330 Melno.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót;
- 2) dostosowanie harmonogramu robót do wymogów użytkownika wynikających z nieprzerwanego wykorzystywania stadionu w organizacji zawodów i treningów – szczegółowe wymagania zawiera załącznik do projektu umowy „Szczegółowe wymagania użytkownika wynikające z nieprzerwanego wykorzystywania stadionu w organizacji zawodów i treningów”, który stanowić będzie integralną część umowy;
- 3) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
- 4) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- 5) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
- 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- 7) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy i po jego zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej;
- 8) zabezpieczenie strefy na styku przebudowanej i nieprzebudowanej części trybuny po zakończeniu II etapu modernizacji;
- 9) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dokumenty osób, które pełnić będą samodzielne funkcje techniczne przy realizacji zamówienia, niezbędne dla załatwienia formalności związanych z rozpoczęciem robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dopuszczonych do stosowania przez ustawę Prawo budowlane. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub w Dokumentacji Projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych** pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Podwykonawcy:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 roku.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6. SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć:**

**7.1.1) oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunku udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg Załącznika do SIWZ;**

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika);*

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć:**

**7.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika do SIWZ**

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców)*

**7.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**  
*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców).*

**7.2.3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców).*

**7.2.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców).*

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyjątkiem oświadczenia wymienionego w punkcie 7.1.1), które Wykonawca składa w formie pisemnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).

### **7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:**

**Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2), 7.2.3) i 7.2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub przed notariuszem (dokumenty powinny być wystawione w terminach, o których mowa w pkt 7.4.).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres: **Urząd Miejski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,**
  - faksem na numer: **+48 56 45 10 233,**
  - drogą elektroniczną: **bzp@um.grudziadz.pl.**
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest (pod rygorem nieważności) dla oferty, jej zmiany lub wycofania.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron **na żądanie drugiej strony** niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 5) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,** przesłać faksem lub drogą elektroniczną na numer/adres wskazany w punkcie 2).

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji

Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury jest Pani Anna Pawłowska.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu,
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3)gwarancjach bankowych,
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5)poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.**

**Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do wyznaczonego terminu składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego (liczy się data i godzina uznania przez rachunek bankowy Zamawiającego).**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Państwową Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz).**

**Zamawiający zaleca, aby kopię dokumentu wadialnego załączyć do oferty.**

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Wadium winno być wystawione na Zamawiającego: gmina – miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz.

**Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na okres krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Ponadto, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

**11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.2.** W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Urząd Miejski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz  
„Modernizacja stadionu żużlowego”  
Nie otwierać przed dniem 9 czerwca 2014 roku godz. 10:30**

**11.3.** Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

**11.4.** Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

**11.5. Oferta winna zawierać:**

**11.5.1)** wypełniony Formularz Oferty;

**11.5.2)** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ;

**11.5.3)** w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 11.6.3);

**11.5.4)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 11.6.3),

**11.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy**

**11.6.1)** W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt 11.6.3).

**11.6.2)** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**11.6.3)** W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

**11.7.** Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonej oferty.

**11.8.** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

**11.9.** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

**11.10.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

**11.11.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

**11.11.1)** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

**11.11.2)** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

**11.11.3)** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

- 11.12.** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić na wniosek poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 11.13.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.13.1)** W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11.13.2)** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 11.13.3)** pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie, o której mowa w punkcie 11.6.3),
- 11.13.4)** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 11.13.5)** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.14.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.15.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.16.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.17.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.18.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 11.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz  
pokój nr 114  
w terminie do dnia 9 czerwca 2014 roku do godziny 10:00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz  
sala 33  
w dniu 9 czerwca 2014 roku o godzinie 10:30**

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 11.2. i 11.3. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Urząd Miejski w Grudziądzu  
ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz  
„Oferta w postępowaniu na modernizację stadionu żużlowego”  
Dostarczyć do Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 114,  
do dnia 9 czerwca 2014 roku do godziny 10:00”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz

adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej. Stawka VAT: 23 %.

Cena oferty obejmuje:

- koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- koszty wszelkich innych robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.

Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100 %).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej ofercie**.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652;**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowymi rejestrach zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Państwową Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego (ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz).** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi za wady.

Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwotę tę Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynnościami Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **19. Załączniki do specyfikacji**

- Formularz oferty
- Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Projekt umowy

## FORMULARZ OFERTY

gmina - miasto Grudziądz  
z/s Urzędu Miejskiego  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz

## Modernizacja stadionu żużlowego – II etap

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców)*

NIP:.....

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....  
.....

NR FAKSU..... ADRES E- MAIL.....

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:**

<b>Cena ofertowa brutto</b>	..... zł
-----------------------------	----------

3. **Zobowiązujemy się** wykonać wyżej wymienione zamówienie w terminie wskazanym w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Do kontaktu** z Zamawiającym Wykonawca wyznacza Pana/Panią:

..... tel. ....

6. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:**

.....  
(w/w pkt wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

10. **Wskazuję część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy\***

.....  
.....  
.....

11. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości ..... zł w formie ..... – przed terminem podpisania umowy.

12. W przypadku wybrania naszej oferty **zapłata zostanie wykonana na nasze konto** w ..... nr rachunku .....

13. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli dotyczy

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
data

## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Modernizacja stadionu żużlowego – II etap**

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika).*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Modernizacja stadionu żużlowego – II etap**

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez każdego Wykonawcę).*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **Modernizacja stadionu żużlowego – II etap**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp informuję, że reprezentowany przez nas podmiot **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 311 z późn. zm.) \*.

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja winna być złożona przez każdego Wykonawcę).*

\* Informację składa Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, należy złożyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej).

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
data

## U M O W A (Projekt)

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

gminą - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność na podstawie wpisu do

KRS pod nr .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej Wydział Kultury, Sportu i Promocji

- źródło finansowania: GWB
- klasyfikacja budżetowa: Dział 926 Rozdział 92601 Paragraf 605-0 Kwota ..... zł
- zadanie budżetowe (~~bieżące~~ / inwestycyjne): KS/2/2008/KS – „Wykonanie oświetlenia i modernizacji stadionu żużlowego GTŻ”
- klasyfikacja strukturalna: nie dotyczy
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: faktura VAT
- stawka podatku VAT 23 %
- płatność z rachunku bankowego numer 75 1020 5040 0000 6702 0085 9637

Zmiana powyższych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:  
**„Modernizacja stadionu żużlowego – II etap”** w ramach zadania „Wykonanie oświetlenia i modernizacji stadionu żużlowego GTŻ” (KS/2/2008/KS).
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Studio Projektowo Realizacyjne DOMINO s.c.; 87-100 Toruń, ul. Moniuszki 39 oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez Biuro Inżynierskie PS PROJEKT, Boguszewo 82, 86-330 Melno.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przebudowę części trybuny stadionu żużlowego przy ul. Hallera 4 w Grudziądzu – od połowy segmentu X do końca.

### § 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót;

- 2) dostosowanie harmonogramu robót do wymagań użytkownika wynikających z nieprzerwanego wykorzystywania stadionu w organizacji zawodów i treningów – szczegółowe wymagania zawiera załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.
  - 3) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
  - 4) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
  - 5) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
  - 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
  - 7) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy i po jego zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej;
  - 8) zabezpieczenie strefy na styku przebudowanej i nieprzebudowanej części trybuny po zakończeniu II etapu modernizacji;
  - 9) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją obowiązków określonych w ust. 1 ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z projektem i zawartymi w nim uzgodnieniami, z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. W przypadku wykonania części prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, uchybienia i zaniedbania.

### § 4

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie realizowanych robót lub terenie przyległym oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **do 30 listopada 2014 r.**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień doręczenia do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego potwierdzonego przez inspektora nadzoru, pod warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego.
3. Przekazanie terenu robót oraz dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

### § 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadamiać inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie ich wykonania z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady w wykonaniu przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

## § 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:  
Jana Kamińskiego – zastępcę naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów  
- tel.: 56/4510263.
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:  
.....- tel.: .....

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie zł: .....).
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... .
3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowić będzie protokół częściowego odbioru robót dokonanego przez inspektora nadzoru. Podstawą wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowego odbioru robót dokonanego przez Zamawiającego.
4. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca dołączy do faktury oświadczenie podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umową z Wykonawcą.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
6. Płatnikiem jest gmina – miasto Grudziądz posiadająca NIP 876-24-26-842, REGON 871118833.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
8. Jeśli Wykonawca zalega z płatnościami wobec podwykonawców w związku z realizacją umowy, a także w przypadku stwierdzenia sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez podwykonawcę roboty w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
  4. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
    - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
 Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
  7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Przepisy ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
  10. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian w umowach o podwykonawstwo.

## § 10

1. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośrednio zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od upłynięcia terminu na zgłaszanie pisemnych uwag przez Wykonawcę.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 11

1. Gotowość wykonanego przedmiotu umowy do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót składając pisemne oświadczenie o zakończeniu robót, zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane dokumenty, świadectwa jakości wyrobów i materiałów, atesty itp. oraz dokumenty związane z utylizacją odpadów.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 kierownik robót przekaze inspektorowi nadzoru.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów, po czym Zamawiający ustali termin odbioru.

## § 12

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach :
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
3. Rażące naruszenie niniejszej umowy stanowi:
  - 1) brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

- 2) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
- 3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- 4) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa powyżej Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20.000 zł.

4. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres trzech lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji jakości ulegnie wydłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.
4. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości.

### **§ 14**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł (słownie złotych ..... ) wniesiono w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione :
  - 1) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
  - 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 15**

1. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 5 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:
  - 1) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 2) zmiany sposobu wykorzystywania stadionu w organizacji zawodów i treningów określonego w szczegółowych wymaganiach zawartych w załączniku nr 1 do umowy,
  - 3) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 17**

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1: Szczegółowe wymagania użytkownika wynikające z nieprzerwanego wykorzystywania stadionu w organizacji zawodów i treningów.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

**Załącznik nr 1 do umowy:**  
**„Modernizacja stadionu żużlowego – II etap”**  
w ramach zadania „Wykonanie  
oświetlenia i modernizacji stadionu  
żużlowego GTŻ” (KS/2/2008/KS).

**Szczegółowe wymagania użytkownika wynikające z nieprzerwanego wykorzystywania  
stadionu w organizacji zawodów i treningów.**

Roboty budowlane w ramach zamówienia „Modernizacja stadionu żużlowego – II etap” należy zaplanować i przeprowadzić z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Terminy, w których możliwe jest prowadzenie robót budowlanych w poszczególnych segmentach:
  - a) segment XIII – od 30.06.2014 r.;
  - b) segment XIV – do 31.07.2014 r.;
  - c) pozostałe segmenty – bez ograniczeń.
2. Boksy zawodnicze w obszarze głównego parku zawodników użytkowane będą przez Zawodników nieprzerwanie.
3. Wjazd sprzętu wykonawcy na tor może nastąpić tylko w uzgodnieniu z władzami Grudziądzkiego Klubu Motorowego S.A. – naprawa ewentualnie spowodowanych szkód będzie leżała po stronie wykonawcy.
4. W trakcie trwania zawodów żużlowych jak i treningów strefa między torem i początkiem trybun musi być większa niż 2m, w strefie nie mogą znajdować się żadne przedmioty.
5. Terminy zawodów Polskiej Ligi Żużlowej, w których odbywają się imprezy masowe na grudziądzkim stadionie:
  - 01 czerwca 2014 r.;
  - 15 czerwca 2014 r.;
  - 29 czerwca 2014 r.;
  - 03 sierpnia 2014 r.;
  - 24 sierpnia 2014 r. lub 14 września 2014 r. półfinał fazy play-off;
  - 28 września 2014 r. lub 05 października 2014 r. finał fazy play-off.
6. Treningi na torze żużlowym odbywają się w czwartki, piątki od godz. 18:00 i w soboty od godz. 10:00 przed każdym meczem.
7. Na zaplecze budowy może być przeznaczony plac obok budynku hotelu.