



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Numer sprawy: IN.272.20.2013

Zamawiający:

gmina – miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**Remont z przebudową byłego budynku biurowego
„Stomil” w Grudziądzu**

Z A T W I E R D Z A M

Grudziądz, sierpień 2013 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. gmina – miasto Grudziądz
z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
tel. +48 56 45 10 233
fax +48 56 45 10 233
e-mail: bzp@um.grudziadz.pl
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl
NIP: 876 24 26 842
REGON: 87 111 88 33

1.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7³⁰ do 15³⁰,
we wtorek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IN.272.20.2013**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiających powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej ustawą.
- 3.2.** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.3.** Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.4.** Ilekroć w niniejszym SIWZ zastosowane jest pojęcie w „rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich mogą żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3.5.** Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.6.** Zadanie inwestycyjne przeznaczone jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont z przebudową byłego budynku biurowego „Stomil” w Grudziądzu”** w ramach zadania: „Zakup, przebudowa i termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Waryńskiego 32-36 w Grudziądzu” (GN/1/2013/GN).

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez „USPOL – VISION J.M.P.” Zdzisław i Jakub Paczkowscy.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące roboty:

- 1) przebudowa i remont pomieszczeń;
 - 2) wymiana instalacji elektrycznej (w tym: telefonicznej, komputerowej, alarmowej, ppoż, zegarowej);
 - 3) przebudowa strefy wejścia do budynku;
 - 4) przebudowa okna głównej klatki schodowej;
 - 5) remont dachu z dociepleniem;
 - 6) docieplenie ścian budynku.
2. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sporządzenie i bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji;
 - 2) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót;
 - 3) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
 - 4) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
 - 5) wywóz oraz utylizacja gruzu i innych materiałów porozbiórkowych (Materiały i odpady powstałe w wyniku prac rozbiórkowych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je uprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie lub zutylizować na własny koszt zgodnie z przepisami);
 - 6) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
 - 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
 - 8) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy i po jego zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej;
 - 9) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dopuszczonych do stosowania przez ustawę Prawo budowlane.

Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub w Dokumentacji Projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia, które powierzy podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Docieplenie stropodachu i ścian oraz wymiana drzwi wejściowych – **do dnia 30 listopada 2013 roku**

6.2. Pozostałe roboty – **do dnia 30 czerwca 2014 roku**

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.

7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

7.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

7.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 7 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenie:

8.1.1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg Załącznika do SIWZ.

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

8.2.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika do SIWZ;

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);

8.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawa Pzp należy złożyć:

8.3.1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.2.2)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (dokumenty powinny być wystawione w terminach, o których mowa w pkt **8.4.**).

8.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

8.7. Poświadczanie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Grudziądzu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,**
- faksem na numer: **+48 56 45 10 233,**
- drogą elektroniczną: **bzp@um.grudziadz.pl.**

9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest:

9.3.1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,

9.3.2) dla oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w tym dla dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust.3 Pzp),

9.3.3) dla pełnomocnictwa,

9.3.4) dla zmiany lub wycofania oferty.

9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron **na żądanie drugiej strony** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,** przesłać faksem lub drogą elektroniczną na numer/adres wskazany w punkcie **9.2.**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

9.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury Pani Anna Pawłowska.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

10.2.1)pieniądzu,

10.2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

10.2.3) gwarancjach bankowych,

10.2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

10.2.5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.**

10.4. **Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do wyznaczonego terminu składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego (liczy się data i godzina uznania przez rachunek bankowy Zamawiającego).**

10.5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Państwową Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pokoju 105 (ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz).**

10.6. **Zamawiający zaleca, aby kopie dokumentu wadialnego załączyć do oferty.**

10.7. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

10.8. Wadium winno być wystawione na Zamawiającego: gmina – miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz.

10.9. **Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

10.10. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

10.11. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na okres krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Ponadto, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.12.1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.12.2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.12.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 11.2. nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz**

**„Przebudowa budynku biurowego STOMIL w Grudziądzu”
Nie otwierać przed dniem 16 września 2013 roku godz. 10:30**

12.3. Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

12.4. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

12.5. **Oferta winna zawierać:**

12.5.1) wypełniony Formularz Ofertowy;

12.5.2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ;

12.5.3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

- 12.5.4) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 12.6.1);
- 12.5.5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 12.6.1).
- 12.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**
- 12.6.1) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**
- 12.7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonej oferty.
- 12.8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12.9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 12.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 12.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
- 12.11.1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 12.11.2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej

kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

12.11.3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

12.12. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić na wniosek poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

12.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

12.13.1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

12.13.2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

12.13.3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 12.6.1),

12.13.4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

12.13.5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.15. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

12.17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.18. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
pokój nr 114**

w terminie do dnia 16 września 2013 roku do godziny 10:00

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13.3. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
sala 208**

w dniu 16 września 2013 roku o godzinie 10:30

13.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 12.2. i 12.3. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
„Przebudowa budynku biurowego STOMIL w Grudziądzu”
Dostarczyć do Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 114,
do dnia 16 września 2013 roku do godziny 10:00”**

13.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

13.6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

13.7. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

14.2. Za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.

14.3. Cena objęta ryczałtem obejmuje koszty wszystkich robót niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz koszty wszystkich innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

14.4. Po wyborze oferty, cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wprowadzona do umowy i nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

14.5. Stawka podatku od towaru i usług VAT 23 %.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, która stanowi 100 %.

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

16. INFORMACJA O FORMANOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej ofercie.**
- 17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- 17.3.1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652;**
- 17.3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 17.3.3) gwarancjach bankowych;
- 17.3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.3.5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 17.4.1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- 17.4.2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 17.4.3) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrach zastawów.
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Państwową Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pokoju 105 (ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz).**
- 17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
- 17.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi za wady.
- 17.8. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 17.8.1) 70 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 17.8.2) 30 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwotę tę Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

- 19.1.** Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik** do SIWZ.
19.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

20. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynnościami Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub mailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Formularz oferty
- Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

**gmina - miasto Grudziądz
z/s Urzędu Miejskiego
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Remont z przebudową byłego budynku biurowego „Stomil” Grudziądzu

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców)

NIP:.....

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....
.....

NR FAKSU..... ADRES E- MAIL.....

- 1. Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto, która wynosi:**

CENA OFERTOWA BRUTTO złotych
-----------------------------	----------------------

- 3. Zobowiązujemy się** wykonać wyżej wymienione zamówienie w terminie wskazanym w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie** umowy jest Pan/Pani:

..... tel.

6. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:**

.....
(W/w pkt wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

10. **Następujący zakres prac** zamierzamy zlecić podwykonawcom:

1.

2.

3.

11. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości zł w formie – przed terminem podpisania umowy.

12. W przypadku wybrania naszej oferty **zapłata zostanie wykonana na nasze konto w**

..... nr rachunku.....

13. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....

.....

.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont z przebudową byłego budynku biurowego „Stomil” w Grudziądzu

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont z przebudową byłego budynku biurowego „Stomil” w Grudziądzu

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP **REGON**

Nr TELEFONU

Nr FAKSU

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFOMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu Ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont z przebudową byłego budynku biurowego „Stomil” w Grudziądzu

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) informuję, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1) **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 311 z późn. zm.)^{*)}

- 2) **należy do grupy kapitałowej**, w związku z powyższym w załączeniu przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.^{*)}

***) niepotrzebne skreślić**

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, informacja/lista podmiotów winna być złożono przez każdego Wykonawcę)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
data



U M O W A – Projekt

zawarta w dniu pomiędzy:
gminą - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a prowadzącym działalność na
podstawie wpisu do KRS pod nr
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej

- źródło finansowania:
- klasyfikacja budżetowa: Dział Rozdział ... Paragraf ... Kwota zł
§ -
- klasyfikacja strukturalna:
- § -
- klasyfikacja strukturalna:
- zadanie budżetowe (bieżące / inwestycyjne):
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności : faktura VAT
- stawka podatku VAT 23 %
- płatność z rachunku bankowego numer 75 1020 5040 0000 6702 0085 9637

Zmiana powyższych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Remont z przebudową byłego budynku biurowego „Stomil” w Grudziądzu”
w ramach zadania „Zakup, przebudowa i termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Waryńskiego 32-36 w Grudziądzu” (GN/1/2013/GN).
Zadanie inwestycyjne przeznaczone jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez „USPOL - VISION J.M.P.” Zdzisław i Jakub Paczkowscy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące roboty:
 - 1) przebudowa i remont pomieszczeń,
 - 2) wymiana instalacji elektrycznej (w tym: telefonicznej, komputerowej, alarmowej, ppoż, zegarowej),
 - 3) przebudowa strefy wejścia do budynku,
 - 4) przebudowa okna głównej klatki schodowej,
 - 5) remont dachu z dociepleniem,
 - 6) docieplenie ścian budynku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dopuszczonych do stosowania przez ustawę Prawo budowlane. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub w Dokumentacji Projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sporządzenie i bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji;
 - 2) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót;
 - 3) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
 - 4) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
 - 5) wywóz oraz utylizacja gruzu i innych materiałów porozbiórkowych (Materiały i odpady powstałe w wyniku prac rozbiórkowych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je uprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie lub zutylizować na własny koszt zgodnie z przepisami);
 - 6) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
 - 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
 - 8) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy i po jego zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej;
 - 9) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją ust. 1, ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z projektem i zawartymi w nim uzgodnieniami, z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. W przypadku wykonania części prac przez podwykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy.

§ 4

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie realizowanych robót lub terenie przyległym oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:
 - 1) docieplenie stropodachu i ścian oraz wymiana drzwi wejściowych – **do 30 listopada 2013 r.;**
 - 2) pozostałe roboty – **do 30 czerwca 2014 r.**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień doręczenia do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego potwierdzonego przez inspektora nadzoru, pod warunkiem jego dokonania przez Zamawiającego.
3. Przekazanie terenu robót oraz dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Terminy realizacji poszczególnych etapów określi Harmonogram rzeczowo-finansowy, który Wykonawca sporządzi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadomić inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie ich wykonania z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady w wykonaniu przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
..... - tel.:
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
..... - tel.:

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie zł:).
2. W roku 2013 może nastąpić płatność za wykonane roboty w wysokości do 2 170 000,00 zł brutto, zaś pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona w roku 2014.
W przypadku wykonania w 2013 r. robót o większej wartości, istnieje możliwość dokonania zapłaty większej części wynagrodzenia w 2013 r., pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie miasta.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr

w przypadku zaangażowania w realizację umowy Podwykonawców należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 na rachunek bankowy Wykonawcy nr oraz rachunki bankowe Podwykonawców wskazane na potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopiach faktur VAT.

4. Płatności należne Podwykonawcom za wykonane roboty budowlane realizować będzie Zamawiający na rachunki bankowe Podwykonawców wskazane na kopiach ich faktur. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z dołączonymi następującymi dokumentami:
 - 1) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur Podwykonawców z załączonymi protokołami odbioru wykonanych robót i odebranych przez Zamawiającego, sporządzonymi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami za ten sam okres rozliczeniowy, określającymi zakres rzeczowy wykonanych robót wynikający z umów Wykonawcy z Podwykonawcami,
 - 2) pisemną dyspozycją Wykonawcy do przekazania kwot należnych Podwykonawcom wynikających z ich faktur lub oświadczeniem Podwykonawców o niewykonywaniu żadnych robót w fakturowanym okresie rozliczeniowym.
5. Kwoty określone na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 4 pomniejszać będą należności Wykonawcy.
6. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż jeden raz w miesiącu, oraz fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze całości prac.
7. Podstawę do wystawienia faktur za wykonane roboty stanowić będzie zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy i protokół odbioru robót wraz z zestawieniem zaawansowania robót podpisany przez inspektora nadzoru.
8. Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w ust. 7.
9. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenie Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umową z Wykonawcą.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
11. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Płatnikiem jest gmina – miasto Grudziądz posiadająca NIP 876-24-26-842, REGON 871118833.

§ 10

1. Gotowość wykonanego przedmiotu umowy do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót składając pisemne oświadczenie o zakończeniu robót, zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane dokumenty, świadectwa jakości wyrobów i materiałów, atesty itp. oraz dokumenty związane z utylizacją odpadów.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 kierownik robót przekaze inspektorowi nadzoru.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów, po czym Zamawiający ustali termin odbioru.

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres trzech lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji jakości ulegnie wydłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.
4. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia tj. zł (słownie złotych) wniesiono w formie:.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione :
 - 1) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
 - 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.1, może zostać zmienione w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 5 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:

- 1) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- 2) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA