

**Numer sprawy: IN.272.21.2011**

**Zamawiający:**

**gmina – miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Budowa oświetlenia stadionu żużlowego w  
Grudziądzu**

**Z A T W I E R D Z A M**

**WICEPREZYDENT**

**/-/ Marek Sikora**

Grudziądz, grudzień 2011 r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

**1.1.** gmina – miasto Grudziądz  
z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz  
tel. 56 45 10 233  
fax 56 45 10 233  
e-mail bzp@um.grudziadz.pl  
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl  
NIP: 876 24 26 842  
REGON: 87 111 88 33

**1.2.** Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,  
we wtorek w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2.** Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.
- 2.3.** Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia stadionu żużlowego w Grudziądzu w ramach zadania *Wykonanie oświetlenia i modernizacji stadionu żużlowego GTŻ (KS/2/2008/KS)*.

**CPV** 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie oświetlenia stadionu, a w tym:

- 1) zasilanie szafki oświetleniowej SO;
- 2) instalacja oświetlenia stadionu żużlowego;
- 3) instalacja oświetlenia parku maszyn;
- 4) instalacja oświetlenia parkingu i placu dla karetki.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową z 2009 r. i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych z 2011 r. opracowanymi przez "USPOL-VISION" j.m.p. Zdzisław i Jakub Paczkowscy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące roboty:

- 1) budowę oświetlenia;
- 2) wywóz oraz utylizację odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 3) uporządkowanie terenu robót.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót;
- 2) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
- 3) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- 4) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
- 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- 6) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy i po jego zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej;
- 7) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający informuje, że dokumentacja budowlana zawiera przykładowe rozwiązanie oświetlenia toru żużlowego w oparciu o produkty firmy PHILIPS. Wykonawca może zaproponować rozwiązanie alternatywne pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zawartych w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej.

Ilość zastosowanych opraw nie może przekroczyć ilości zawartej w projekcie budowlanym. Istnieje możliwość zmniejszenia ilości opraw oraz słupów pod warunkiem wykorzystania miejsc posadowienia słupów nie innych niż wskazane w projekcie jak również przebiegu tras zgodnych z projektem. Należy stosować źródła światła i oprawy spełniające wymagania PN- 60598-1:2009.

#### **Podwykonawcy:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe**

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

**Do dnia 29 luty 2012 r.**

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

### **6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

### **6.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

### **6.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

**7.1.1.) oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika*)– wg Załącznika do SIWZ;

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

**7.2.1) oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

**7.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg **Załącznika do SIWZ**

*(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);*

**7.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **7.2.2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**7.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.5.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pełnomocnika ustanowionego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp).

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**8.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**8.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w punkcie **8.4**, faksem na numer: **56 45 10 233** lub mailem na adres **bpz@um.gruzdzadz.pl**.

**Forma pisemna zastrzeżona jest:**

**8.1)** dla złożenia oferty wraz z załącznikami,

**8.2)** dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w tym dla dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust.3 Pzp),

**8.3)** dla pełnomocnictwa.

**8.3.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub mailem.

**8.4.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować

następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz** lub przesłać faksem lub mailem na numer/adres wskazany w punkcie **8.2.**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

**8.5.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Pan Jan Kamiński

- w zakresie procedury

Pani Grażyna Kondek

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

**9.1.** Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).

**9.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**9.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

**9.4.** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pokoju nr 306.** Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

W przypadku wadium wnoszonego w postaci gwarancji i poręczeń Beneficjent winien być wskazany następująco:

**„gmina-miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz”**

**9.5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**9.6.** Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

**9.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie **10.2.** nie powoduje utraty wadium.

**10.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

**11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.2.** W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Urząd Miejski**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**86-300 Grudziądz**

**„Oferta na Budowę oświetlenia stadionu żużlowego w Grudziądzu”**  
**Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2011 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

**11.3.** Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

**11.4. Oferta winna zawierać:**

**11.4.1)** wypełniony Formularz Oferty;

**11.4.2)** dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

**11.4.3)** w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 11.5.2).

**11.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

**11.5.1)** Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**11.5.2)** W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

**11.6.** Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonej oferty.

**11.7.** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

**11.8.** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

**11.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

**11.10.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

**11.10.1)** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

**11.10.2)** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

**11.10.3)** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

**11.11.** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić na wniosek poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**11.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

**11.12.1)** w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**11.12.2)** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- 11.12.3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 11.5.2),
- 11.12.4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 11.12.5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.14. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.17. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 11.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty powinny być złożone w:

**Urządzie Miejskim**  
**w Biurze Zamówień Publicznych pok. 114**  
**w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1**  
**w terminie do dnia 28 grudnia 2011 r. do godziny 9<sup>30</sup>**  
**czasu lokalnego.**

- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.3. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz  
sala 208**

**w dniu 28 grudnia 2011 r. o godzinie 10<sup>00</sup> czasu lokalnego**

**12.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1.** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.

**13.2.** Cena oferty obejmuje:

- koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- koszty wszelkich innych robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.3.** Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

Cena może zostać zmieniona jedynie w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**14.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (**cena = 100%**).

**14.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub mailem.

- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 15.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego ulokowane w banku PKO BP S.A. Nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 16.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres rękojmi za wady.
- 16.5. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
  - 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**18.1.** Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik** do SIWZ

**18.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **19. Załączniki do specyfikacji**

- Formularz ofertowy
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Dokumentacja projektowa
- Specyfikacje techniczne
- Projekt umowy

**FORMULARZ OFERTY**

**gmina - miasto Grudziądz  
z/s Urzędu Miejskiego  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na**

**„Budowę oświetlenia stadionu żużlowego w Grudziądzu”**

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)  
i dokładne adresy wszystkich wykonawców)*

ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

NR TELEFONU I ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ .....

- 1. Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, która wynosi:**

<b>CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u></b>	..... złotych
------------------------------------	---------------

- 3. Zobowiązujemy się** wykonać wyżej wymienione zamówienie w terminie wskazanym w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4. Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane **na okres 3 lat.**

6. Przedstawicielem Wykonawcy Koordynującym wykonanie umowy będzie Pan/Pani

.....

7. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.

8. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. **Wadium o** wartości ..... zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

11. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:** .....  
(*W/w pkt wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę*)

12. W przypadku wybrania naszej oferty, **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia** należytego wykonania umowy (przed jej podpisaniem) w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w punkcie 2 Formularza ofertowego – w formie .....

13. **Następujący zakres prac** zamierzamy zlecić podwykonawcom:

1. ....
2. ....
3. ....

14. W przypadku wybrania naszej oferty **zapłata zostanie wykonana na nasze konto** w ..... nr rachunku.....

15. Do niniejszej oferty dołączamy:

.....  
.....  
.....

.....  
(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

....., dnia.....

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Załącznik**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

**Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

*(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożone przez ustanowionego pełnomocnika)*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Data

.....

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa / firma i adres Wykonawcy)*

**NIP** .....

**REGON** .....

**Nr TELEFONU** .....

**Nr FAKSU** .....

**oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .**

*(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca )*

.....

*( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
lub pełnomocnika)*

.....

data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W  
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2**

*Oświadczenie składa wyłącznie wykonawca będący osobą fizyczną*

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

**NIP** .....

**REGON** .....

**Nr TELEFONU** .....

**Nr FAKSU** .....

**oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp .**

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
lub pełnomocnika)

.....  
data

## U M O W A

### Projekt

W dniu ..... pomiędzy:

gminą - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..... prowadzącym działalność na podstawie wpisu do

KRS pod poz. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Budowa oświetlenia stadionu żużlowego w Grudziądzu” w ramach zadania „Wykonanie oświetlenia i modernizacji stadionu żużlowego GTŻ” (KS/2/2008/KS).

2. Przedmiot umowy stanowi wykonanie oświetlenia stadionu, a w tym:

- 1) zasilanie szafki oświetleniowej SO;
- 2) instalacja oświetlenia stadionu żużlowego;
- 3) instalacja oświetlenia parku maszyn;
- 4) instalacja oświetlenia parkingu i placu dla karetki.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych z 2009 r. opracowanymi przez "USPOL-VISION" j.m.p. Zdzisław i Jakub Paczkowscy.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące roboty:

- 1) budowę oświetlenia;
- 2) wywóz oraz utylizację odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 3) uporządkowanie terenu robót.

### § 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót;
- 2) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy;
- 3) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
- 4) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci;
- 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- 6) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy i po jego zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej;
- 7) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją ust. 1, ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z projektem i zawartymi w nim uzgodnieniami, z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. W przypadku wykonania części prac przez podwykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy.

### § 4

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie realizowanych robót lub terenie przyległym oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do dnia 29 lutego 2012 r.**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się doręczenie do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego potwierdzonego przez inspektora nadzoru.

### § 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadamiać inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie ich wykonania z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady w wykonaniu przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

### § 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:  
Jan Kamiński - inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów - tel.: 56/4510263.
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:  
.....- tel.: .....

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie zł: .....).
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy nr .....
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 9

Płatnikiem jest gmina – miasto Grudziądz posiadająca NIP 876-24-26-842, REGON 871118833.

## § 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia tj. .... zł (słownie złotych ..... ) wniesiono w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione :
  - 1) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
  - 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 11

1. Gotowość wykonanego przedmiotu umowy do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót składając pisemne oświadczenie o zakończeniu robót, zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane dokumenty, świadectwa jakości wyrobów i materiałów, atesty itp. oraz dokumenty związane z utylizacją odpadów.
3. Wyżej wymienione dokumenty wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z przepisami i obowiązującymi polskimi normami, kierownik robót przekaze inspektorowi nadzoru.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów, po czym Zamawiający ustali termin odbioru.

## § 12

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach :
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającemu od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres trzech lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji jakości ulegnie wydłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.

### **§ 14**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.1, może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT,
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 5 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:
  - 1) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 2) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 16**

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**