

Numer sprawy: GK.271.2.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**PROWADZENIE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
ORAZ WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT,
ODBIÓR PADŁYCH I POWYPADKOWYCH ZWIERZĄT
Z TERENU GMINY-MIASTO GRUDZIĄDZ**

Zatwierdzam:

Grudziądz, czerwiec 2011

1. Informacje o Zamawiającym

Gmina-miasto Grudziądz
z siedzibą Urzędu Miejskiego w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1, 86 -300 Grudziądz
tel.: (+48 56) 45 10 233
fax: (+48 56) 45 10 233
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30 – 15:30,
- wtorek: 8:00 – 16:00

NIP: 876-24-26-842

REGON: 871118833

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekczo w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV: 98380000-0 Usługi psiarni, 85200000-1 Usługi weterynaryjne

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt, odbiór padłych i powypadkowych zwierząt z terenu gminy-miasto Grudziądz.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

I. ZAPEWNIENIE OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM POPRZEZ ŚWIADCZENIE NASTĘPUJĄCYCH USŁUG:

- 1) przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu gminy-miasta Grudziądz,
- 2) zapewnienie piętnastodniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych – w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
- 3) zapewnienie opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko – weterynaryjnej w zakresie stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych – w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,
- 4) przyjęcie zwierząt przebywających w dotychczasowym schronisku z dniem podpisania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz zapewnienie opieki lekarsko – weterynaryjnej w zakresie stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- 5) zapewnienie odpowiedniej karmy oraz stałego dostępu do wody zdatnej do picia,
- 6) zapewnienie pozostałej opieki lekarsko weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku, a w szczególności:
 - a) prowadzenie szczepień przeciwko wściekliźnie psów i kotów przebywających w schronisku;
 - b) sterylizację albo kastrację psów i kotów (w przypadku gdy w okresie dwóch miesięcy od kwarantanny pomimo zastosowanego programu adopcyjnego nie znaleziono nowego właściciela dla zwierząt), przy czym koty jako osobniki wolno żyjące będą staraniem Wykonawcy wypuszczone wolno.

Przy czym wszelkie zabiegi weterynaryjne będą wykonywane po okresie kwarantanny i w przypadku, gdy po zwierzę nie zgłosi się właściciel w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia.

7) oznakowanie zwierząt – psów (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest jeszcze oznakowane) mikroczipem oraz zarejestrowanie w bazie danych, w której aktualnie prowadzone są dane psów z terenu gminy – miasto Grudziądz (w porozumieniu z Zamawiającym),

8) prowadzenie działań mających na celu oddanie zwierząt do adopcji,

9) usypianie ślepych miotów dowiezionych i urodzonych w schronisku.

Ilość zwierząt miesięcznie – 130.

II. WYŁĄPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT I DOPROWADZENIE ICH DO SCHRONISKA ORAZ ODBIÓR PADŁYCH I POWYPADKOWYCH ZWIERZĄT W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MIASTO GRUDZIĄDZ PRZEZ CAŁY ROK I PRZEZ 24 GODZINY:

1) wyłapywanie zwierząt (również przy pomocy środków farmakologicznych jeśli zajdzie taka potrzeba), wskazanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego, Straż Miejską w Grudziądzu lub Policję, w ciągu 2 h od chwili zgłoszenia,

2) zapewnienie wyjazdów w celu odbioru powypadkowych oraz padłych zwierząt niezwłocznie od chwili zgłoszenia przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego, Straż Miejską w Grudziądzu lub Policję,

3) wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt, posiadających stosowne certyfikaty,

4) przewiezienie zwierząt (pojazdem dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii) do schroniska dla bezdomnych zwierząt,

5) zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas przeprowadzonej akcji wyłapywania i transportu zwierząt,

6) utylizacja zwłok zwierząt lub przekazanie do uprawnionej jednostki,

7) współpraca z Centrum Edukacji Ekologicznej w Grudziądzu w sprawach dotyczących edukacji,

8) w przypadku ustalenia właściciela zwierząt przebywających w schronisku Wykonawca ma obowiązek obciążyć kosztami pobytu tego Właściciela, zgodnie z cennikiem zawartym w regulaminie schroniska oraz zgodnie z § 9 pkt 4 i 5 Regulaminu Utrzymania Zwierząt na terenie Grudziądza, stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/55/06 Rady Miasta Grudziądza z dnia 28.06.2006 r.

Ilość zwierząt miesięcznie – 45.

III. PROWADZENIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ:

1) wykazu zwierząt przebywających w schronisku zawierającego dane określone w § 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657),

2) adopcji zwierząt,

3) ilości zwierząt przyjętych do schroniska, w stosunku do których ustalono właściciela,

4) rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (rejestr powinien być prowadzony w postaci tabelarycznej i zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z nr telefonu, datę i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję),

5) innych mających związek z przejęciem obowiązków powierzonych niniejszą umową w sposób określony przez gminę-miasto Grudziądz w miarę potrzeb,

6) przedstawienia - w terminie 7 dni - kserokopii otrzymanych protokołów lub innych dokumentów kontroli od uprawnionych organów kontrolujących w szczególności inspekcji weterynaryjnej oraz

sanitarnej.

- IV. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz wysokości opłat pobieranych w schronisku. Regulamin oraz wysokość opłat należy przedłożyć w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- V. Obiekt, w którym prowadzona będzie opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy-miasto Grudziądz musi spełniać wszelkie standardy budowlane, jak również wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt.
- VI. Ustala się, że ilość zwierząt dostarczonych i przebywających w schronisku nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- VII. Wykonawca prowadząc schronisko dla zwierząt zobowiązany będzie do przestrzegania wszelkich przepisów prawnych związanych z w/w działalnością, w tym w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 106 z 2002 r., poz. 1002, ze zmianami),
 - 2) Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 213 z 2008 r., poz. 1342, ze zmianami),
 - 3) Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008, ze zmianami)
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753).

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

1. aktualnego zezwolenia z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.);
2. oświadczenia o współpracy lub umowy o stałej współpracy z lekarzem weterynarii (nie dotyczy osób prowadzących działalność, mających uprawnienia lekarza weterynarii w zakresie wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom).

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie jest zobowiązany wykazać Wykonawca.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 5. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców),

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców):

6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ.

6.3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punktach 6.2.1.** – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 6.2.1. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (*dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w punkcie 6.2.1*).

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem** na numer: 056 45 10 233.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

Forma pisemna wymagana jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz** lub przesłać faksem na numer: 056 45 10 233. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia
Pani Alina Obruszkiewicz
Pan Zbigniew Zieliński
- w zakresie procedury
Pani Romualda Rudnik.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do SIWZ;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była

ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;

d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 114, w terminie najpóźniej do dnia 28 czerwca 2011 r. do godz. 10:00.

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„ Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt
Nie otwierać przed 28 czerwca 2011 r. godz.10:30”**

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**„ Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt
Dostarczyć do Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 114,
do dnia 28 czerwca 2011 r. do godziny 10:00”**

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 czerwca 2011 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, pokój 208.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.

Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie: **cena – 100%**.

Sposób oceny ofert: **$Cx = (Cmin : Cn) \times 100$** ,

gdzie:

Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert

Cn – cena rozpatrywanej oferty

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

1. aktualnego zezwolenia z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.);
2. oświadczenia o współpracy lub umowy o stałej współpracy z lekarzem weterynarii (nie dotyczy osób prowadzących działalność, mających uprawnienia lekarza weterynarii w zakresie wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom).

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

15. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
4. Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

gmina - miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego
ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**PROWADZENIE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
ORAZ WYŁĄPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, ODBIÓR PADŁYCH
I POWYPADKOWYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY-MIASTO GRUDZIĄDZ**

.....
.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

NIP

TEL.

FAX

Adres do korespondencji

.....

..... fax nr

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u> złotych
------------------------------------	---------------

Na wyżej wymienioną cenę składają się następujące ceny wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena brutto w zł
1	PROWADZENIE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT	
2	WYŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, ODBIÓR PADŁYCH I POWYPADKOWYCH ZWIERZĄT	

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:*)

.....
(zakres powierzony)

4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w

.....
nr rachunku

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

.....
(W/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

***¹ niepotrzebne skreślić**

..... dnia.....

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres

.....
nr wpisu w ewidencji działalności gospodarczej i nazwa organu prowadzącego ewidencję
(jeżeli dotyczy)

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego określone
w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp**

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

(Oświadczenie składają tylko Wykonawcy będący osobami fizycznymi)

.....
data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

U M O W A (Projekt)

W dniu w Grudziądzu

pomiędzy:

gminą-miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Marka Sikorę – Wiceprezydenta Grudziądza

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
 prowadzącym działalność na podstawie

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie:

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz odbiór padłych i powypadkowych zwierząt z terenu gminy – miasto Grudziądz”

2. Zakres czynności obowiązujących przy realizacji przedmiotu umowy i ich standard został określony w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i wytycznymi organów nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz zgodnie z zakresem i jakością określonymi w załączniku do umowy;
- 2) bezzwłocznego usuwania powstałych wad w przedmiocie umowy natychmiast po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego albo organy kontroli weterynaryjnej i sanitarnej.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych na usługi wymienione w §1 w wysokościach wynikających z uchwał budżetowych na poszczególne lata.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT w wysokości: słownie:
2. Wysokość wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT będzie wypłacana w miesięcznych równych ratach.

§ 6

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie uznanie należytego wykonania usługi (odbioru) za dany miesiąc potwierdzone protokołem.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

Płatnikiem jest gmina - miasto Grudziądz posiadająca NIP 876-24-26-842, REGON 871118833.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: - tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest: - tel.

§ 9

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia łącznego za cały okres trwania umowy (łącznie wartość umowy), o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę, wadliwe lub nieterminowe wykonywanie usług określonych w załączniku do niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - c) za wady wynikłe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia łącznego za cały okres umowy (łącznie wartość umowy), o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady w wykonaniu usługi nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 12

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA