Numer sprawy: IN.341-24/10

Zamawiający:

gmina – miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa instalacji elektrycznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Grudziądzu

Z A T W I E R D Z A M

PREZYDENT GRUDZIĄDZA
Robert Malinowski

Grudziądz, wrzesień 2010 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

1.1. gmina – miasto Grudziądz
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
tel. 56 45 10 233
fax 56 45 10 233
adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl
NIP: 876 24 26 842
REGON: 87 111 88 33

1.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7^{30} do 15^{30},
we wtorek w godz. 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 45 31 00 00 – 3 roboty instalacyjne elektryczne

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa instalacji elektrycznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1.

3.2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót załączonymi do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- linie zasilające WLZ – przewody główne do tablic,
- instalowanie rozdzielni elektrycznych,
- lokalne punkty dystrybucji sygnałów informatycznych,
- instalacje niskiego napięcia przygotowanie podłoża,
- instalacje niskiego napięcia – przewody do podłączenia opraw oświetleniowych,
- instalacje niskiego napięcia – przewody do podłączenia gniazd 230 V,
- przewody do połączeń instalacji informatycznej,
- instalacje niskiego napięcia – instalowanie gniazd wtyczkowych ,

- roboty w zakresie opraw elektrycznych – instalowanie osprzętu do mocowania opraw,
- instalacje niskiego napięcia – montaż osprzętu łączeniowego oświetleniowego,
- ekwipotencjalizacja – połączenia ochronne wewnętrzne,
- naprawy po robotach elektrycznych.

3.4. Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiejkolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

30 listopada 2014 roku.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą budowie lub przebudowie instalacji elektrycznych, o wartości min. 500.000,00 zł.

6.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej kierowanie robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1.) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

7.1.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.1.3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.2.1) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych
oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg **Załącznika do SIWZ**
(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);

7.2.2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);

7.2.3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę).*

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.2.1) – 7.2.3)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiący przed upływem terminu składania ofert),;

7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, którym mowa w pkt **7.2.1) – 7.2.4),** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument powinien być wystawiony w terminie, o którym mowa w pkt **7.3).**

7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: 56 45 10 233.

8.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.

8.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz** lub przesłać faksem na numer wskazany w punkcie 8.1.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

8.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia
1. Pan Krzysztof Michalski
- w zakresie procedury
1. Pani Grażyna Kondek

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2.W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
„Oferta na przebudowę instalacji elektrycznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Grudziądzu"
Nie otwierać przed dniem 4 października 2010 r. godz. 10^{00}

Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

11.3. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.4. Oferta winna zawierać:
11.4.1) wypełniony Formularz Oferty;
11.4.2) dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
11.4.3) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 11.5.2).

11.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.
11.5.1) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11.5.2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

11.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonej oferty.

11.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

11.10.1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

11.10.2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

11.10.3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

11.11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11.12. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.12.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

11.12.2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

11.12.3) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie o której mowa w punkcie 11.5.2.

11.12.4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.12.5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.14. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.17. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

11.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE".
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1

86-300 Grudziądz
pokój nr 114
w terminie do dnia 4 października 2010 r. do godziny 9^{30} czasu lokalnego.

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12.3. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
sala 208
w dniu 4 października 2010 r. o godzinie 10^{00} czasu lokalnego

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej – wraz z należnym podatkiem VAT 22%.

13.2. Cena oferty obejmuj**e:**

- koszty wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według projektu budowlanego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- koszty utylizacji materiałów rozbiórkowych
- koszty wszelkich innych robót dodatkowych, czynności i opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (np. roboty przygotowawcze, porządkowe, a w szczególności koszty związane ze składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych, oznakowanie terenu prowadzonych robót, organizację placu zaplecza budowy).

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej opracowania. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

13.4. Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

UWAGA: Przedmiar robót, udostępniony przez Zamawiającego, jest materiałem pomocniczym i stanowi jedynie podstawę informacyjną do obliczenia ceny za roboty budowlane. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawca ustala cenę ofertową według indywidualnej kalkulacji na podstawie opracowanego przez siebie przedmiaru robót

sporządzonego w oparciu o projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasady wiedzy i sztuki budowlanej. Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić wszelkie czynności związane z wykonaniem zamówienia, nawet jeżeli w przedmiarze robót opracowanym przez Zamawiającego nie zostały ujęte materiały bądź nakłady na wykonanie niektórych czynności lub zostały ustalone w innym zakresie ilościowym. W trakcie postępowania Zamawiający nie będzie zmieniał przedmiaru robót załączonego do siwz.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

Cx = (Cmin:Cn) x 100 pkt.

gdzie:

Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową
Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert
Cn – cena rozpatrywanej oferty

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego ulokowane w banku PKO BP S.A. Nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

15.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia,

15.4. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.3. W przypadku złożenia najkorzystniejszej umowy przez konsorcjum, przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał umowy konsorcjum.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

17.1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik** do SIWZ

17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19. Załączniki do specyfikacji

1. Projekt Budowlany
2. Rysunki
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
5. Formularz ofertowy
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Wykaz robót budowlanych
9. Wykaz osób
10. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
11. Projekt umowy

Załącznik 5

F O R M U L A R Z O F E R T Y

gmina - miasto Grudziądz
z/s Urzędu Miejskiego
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

Przebudowę instalacji elektrycznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Grudziądzu

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy ***wszystkich wykonawców***

ADRES DO KORESPONDENCJI

..……

……

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

CENA OFERTOWA BRUTTO	**……** *złotych*

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.

5. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W przypadku wybrania naszej oferty, z**abezpieczenie należytego wykonania umowy** wniesiemy w formie…….

7. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika: .....**
(W/w pkt wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

8. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:
   a) ……..
   b) …… ……
   c) …… ……

9. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w …….. nr rachunku ……..

10. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana …… tel. ……

11. Do niniejszej oferty dołączamy:
……
……
……

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik 6

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie winno być złożono przez ustanowionego pełnomocnika)

…….....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

…….

Data

Załącznik 7

……..
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(składają osoby fizyczne)

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

……

……

……

(nazwa / firma i adres Wykonawcy)

NIP …….....

REGON …….....

Nr TELEFONU ……

Nr FAKSU ……

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oświadczenie składa każdy Wykonawca)

…….....

(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika)*

Załącznik 8

Wykaz robót budowlanych

Lp	**Rodzaj roboty budowlanej** (budowa lub przebudowa instalacji elektrycznych w obiektach kubaturowych)	**Wartość wykonanej roboty budowlanej**	**Data wykonania** (dzień-miesiąc-rok)	**Miejsce wykonania roboty budowlanej**

<u>UWAGA:</u> Należy dołączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

……

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 9

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami

UWAGA!

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

…… ……

(data) *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik 10

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ

Oświadczam, że niżej wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają następujące uprawnienia:

1…… ……..
(imię i nazwisko) *(uprawnienia)*

2…… ……..
(imię i nazwisko) *(uprawnienia)*

…….....

(*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika)*

……..
(data)

Załącznik 11

UMOWA ***projekt***

W dniu …… w Grudziądzu
pomiędzy gminą-miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej nr 1, 86-300 Grudziądz, reprezentowaną przez:
…….
zwaną dalej **„Zamawiającym”,**
a
.....

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do KRS pod poz.……..
reprezentowanym przez:
……

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pn.”**Przebudowa instalacji elektrycznej i komputerowej w budynku Urzędu Miejskiego w Grudziądzu”,** zwane dalej przedmiotem umowy.

OR/1/2009/OR

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót
3. Integralną częścią umowy jest :
   1) oferta Wykonawcy- załącznik nr1;
   2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia- załącznik nr 2;
   3)tabela elementów z podziałem na cztery zakresy , która umieszczona została przy przedmiarach robót- załącznik nr 3.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1)sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
   2)urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
   3) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
   4)załatwienie formalności związanych z podłączeniem mediów,
   5)przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust.2 oraz koszty utrzymania obiektu do dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §8.

§ 3

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał plac budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie placu budowy oraz terenie przyległym, a także za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych materiałów, wyrobów oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie pięciu lat od dnia podpisania umowy , nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2014 roku.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się doręczenie do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
3. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie projektowania.
4. Przekazanie terenu robót oraz dokumentacji projektowej nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadamiać inspektora nadzoru o terminie ich wykonania co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
   …….
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:
   ……

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **.....** (słownie złotych: …… ……) brutto.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie faktur częściowych wystawianych 1 raz w miesiącu po podpisaniu przez strony protokołu odbioru faktycznie wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.
3. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Płatnikiem wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy jest gmina – miasto Grudziądz
NIP 876-24-26-842,
REGON 871118833.

§ 10

1. Gotowość wykonanego przedmiotu umowy do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót zapisem w dzienniku budowy, pisemnie powiadamiając równocześnie o tym fakcie Zamawiającego, który ustali termin odbioru.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane wyniki prób, badań i sprawdzeń dokonywanych w trakcie realizacji robót, świadectw jakości wyrobów i materiałów, atestów itp.
3. Wyżej wymienione dokumenty wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami, kierownik robót przekaże inspektorowi nadzoru przed odbiorem końcowym.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów.

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
   1)za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
   2)za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3)w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
   Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1)za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia , o którym mowa w §8 ust 1.

3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powiadomienia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji jakości ulegnie przedłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.

§13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust.1 tj. ……..zł (słownie złotych……) wniesiono w formie…….

2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:

1)70%- w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

2)30% - w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 16

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**