GK.II.341-1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NAZWA ZAMÓWIENIA

Wykonanie planowych zadań gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Lasów Komunalnych miasta Grudziądza w latach 2010 - 2012

ZATWIERDZAM

G R U D Z I Ą D Z 2010

I. Zamawiający

Gmina-miasto Grudziądz z siedzibą Urzędu Miejskiego 86-300 Grudziądz ul. Ratuszowa 1.
Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7^{30} do 15^{30}, we wtorek w godz. 8^{00} do 16^{00} .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV – 77.23.10.00-8 Usługi gospodarki leśnej

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie planowych zadań gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Lasów Komunalnych miasta Grudziądza w latach 2010-2012, zgodnie z zapisami operatu urządzania Lasu Komunalnego miasta Grudziądza.

Szczegółowy zakres zamówienia:
(orientacyjne ilości prac do wykonania przedstawione są w **Załączniku Nr 1** do SIWZ)

1) Pozyskanie drewna w ilości 6462m^3 (ścinka drzew wraz ze zrywką do najbliższej drogi leśnej),
2) Hodowla lasu:
    - melioracje agrotechniczne- uprzątnięcie powierzchni z odpadów, spalenie gałęzi, przygotowanie powierzchni do orki
    - wyprzedzające przygotowanie gleby pod zalesienia i odnowienia(orka mechaniczna)
    - ręczne przygotowanie gleby do poprawek i wprowadzanie podszytów w talerze o wymiarach 40x40
    - zalesienia i odnowienia
    - poprawki i uzupełnienia
    - pielęgnowanie upraw
3) Ochrona lasu:
    - próbne poszukiwania owadów w ściółce
    - wykładanie pułapek na cetyńce
    - korowanie pułapek na cetyńce
    - zakup budek lęgowych dla ptaków wraz z rozwieszeniem
    - czyszczenie budek lęgowych dla ptaków
    - zakup karmy tłuszczowej dla ptaków w kubkach
    - rozwieszenie karmy w lesie
    - grodzenie mrowisk
    - grodzenie pomników przyrody
    - wykonanie i ustawienie nowych ławek, stołów, i zadaszeń leśnych
    - naprawa dróg leśnych poprzez nawiezienie kamienia piechcińskiego, rozrzucenie, wyrównanie i uwałowanie
    - bieżące utrzymanie czystości na terenie całego lasu
    - usuwanie dzikich wysypisk wskazanych przez leśniczego

- wykaszanie terenów parkowych i poboczy

4) Ochrona przeciwpożarowa lasu:
   - mechaniczne mineralizowanie pasów przeciwpożarowych
   - porządkowanie terenu na pasach przeciwpożarowych
   - wystawianie patroli przeciwpożarowych w dni wolne od pracy w okresie szczególnego zagrożenia pożarowego, tj. od 1.03.do30.09
   - ustawienie i wykonanie nowych tablic ostrzegawczych
   - zakup podręcznego sprzętu p-poż i oznakowanie go
   - podkrzesanie gałęzi wzdłuż ważniejszych dróg leśnych celem umożliwienia przejazdu jednostkom Straży Pożarnej
5) Zadania z zakresu łowieckiego planu hodowlanego:
   - budowa paśników dla saren i bażantów;
   - pozyskanie karmy objętościowej z łąk zamawiającego
   - zakup karmy treściwej(mieszanka zbożowa)
   - zakup karmy soczystej(rośliny okopowe)
   - zakup soli (lizawki)
   - rozwożenie karmy dla zwierzyny leśnej w okresie zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca
   - uprawa poletek łowieckich
     - zakup mieszanki zbożowej do obsiania poletek łowieckich
     - zakup nawozów
     - orka, bronowanie i siew poletek łowieckich.

Podwykonawcy:
Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia powierzany podwykonawcom. Brak jakiejkolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- pilarką spalinową – 4 szt.,
- ciągnikiem rolniczym z przyczepą – 1 szt.,
- samochodem ciężarowo-osobowym – 1szt,
- ciągnikiem do zrywki drewna – 1szt,
- tirforem do ściągania drzew zawieszonych – 1szt,
- pługiem leśnym do wyorywania pasów – 1szt,
- broną talerzową do pasów p-poż – 1 szt.

2. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje zadania z gospodarki leśnej w zakresie hodowli lasu, ochrony lasu, pozyskania drewna na łączną kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto.

3. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje 4 osobami (z co najmniej 5 letnim doświadczeniem każda) posiadającymi ukończony kurs, szkolenie itp. pilarza drzew jednoosobowej ścinki drzew.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie **VI.** SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił.
Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ *(w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców),*
b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
d) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć:

   a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ *(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie składa każdy Wykonawca),*
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie **V.1.** SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
   a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ,
   b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: 056 45 10 233.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ należy adresować następująco: **Urząd Miejski w Grudziądzu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz** lub przesłać faksem na numer: 056 45 10 233.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia
Pan Andrzej Zielaskowski
- w zakresie procedury
Pani Romualda Rudnik.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PKO BP SA numer 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pokoju nr 306.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 3 lutego 2010 r. do godz. 10:00**.
Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
a) wypełniony formularz ofertowy według **Załącznika Nr 2** do SIWZ;
b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt **VI.** SIWZ;
c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5. lit.c);
d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy**.
a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę.
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
d) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
e) kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu , 86-300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 114, **w terminie najpóźniej do dnia 3 lutego 2010 r. do godz. 10:00.**

2. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

„ Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na wykonanie planowych zadań
gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej
Nie otwierać przed 3 lutego 2010 r. godz. 10:30"

3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i 3 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„ Urząd Miejski w Grudziądzu
ul. Ratuszowa 1 86-300 Grudziądz
Oferta w postępowaniu na wykonanie planowych zadań
gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej

Dostarczyć do Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 114,
do dnia 3 lutego 2010 r. do godziny 10:00”

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 lutego 2010 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, pokój 208.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
12. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym jednostkowe ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.
2. Ceny brutto winny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Wykonawca obliczy orientacyjną wartość wynagrodzenia za cały okres trwania umowy jako sumę iloczynów cen jednostkowych i podanych przez Zamawiającego ilości. Wyliczona w ten sposób cena zostanie wpisana do umowy.
6. Koszt wykonania z naliczonym podatkiem VAT.
7. Zamawiający określa, że zmiana cen jednostkowych nastąpi jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena – waga 100 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie **orientacyjnej wartości zamówienia**, którą Wykonawca wyliczy jako sumę iloczynów ofertowych cen jednostkowych brutto za poszczególne elementy zamówienia przez założoną ich ilość.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \text{ x 100 \% x 100 pkt}$$

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Protest powinien:
    a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
    b) zawierać żądanie,

c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.

7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty.

XVI. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy + formularz cenowy
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
8. Projekt umowy

Grudziądz, dnia 19 stycznia 2010 r.

Załącznik Nr 2

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie planowych zadań gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Lasów Komunalnych miasta Grudziądza w latach 2010 – 2012

. . . . . .
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

TEL.: .....

FAX.: .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA BRUTTO	**…… złotych**
w tym VAT	**..... %**

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za następujące ceny jednostkowe wraz z podatkiem VAT:

cena 1 roboczogodziny - ..... zł
cena 1 motogodziny pracy piły - ..... zł
cena 1 motogodziny pracy ciągnika z osprzętem - ..... zł
cena 1 motogodziny pracy samochodu dostaw. - ..... zł
cena 1 motogodziny pracy podnośnika - ..... zł
cena 1 motogodziny pracy kosiarki rotacyjnej - ..... zł
cena 1 motogodziny pracy samochodu wywrotki - ..... zł
cena wykoszenia 1 m^2 wraz ze zgrabieniem
i wywiezieniem trawy - ..... zł
cena 1 kg karmy tłuszczowej w kubku - …….. zł
cena 1 budki lęgowej dla ptaków - ..... zł
cena 1 szt. sadzonki So 2-let. - ..... zł
cena 1 szt. sadzonki Św, Md, Bk, Gr, Brz, Ol - ..... zł
cena 1 ławki leśnej - ..... zł
cena 1 stołu leśnego - ..... zł
cena 1 zadaszenia leśnego - ..... zł
cena przyjęcia 1 m^3 odpadów na wysypisko - ..... zł
cena 1 t karmy treściwej (mieszanka zbożowa na dokarmianie zwierząt w
Lasach Komunalnych) - ..... zł
cena 1 t karmy soczystej (rośliny okopowe) - ..... zł
cena wykonania wraz z ustawieniem1 tablicy informacyjnej - …….. zł
cena 1 szt. paśnika dla saren - …… zł
cena 1 szt. podsypu dla bażantów - …….. zł
cena ogrodzenia pomnika przyrody - …….. zł
cena ogrodzenia mrowiska - …….. zł
cena 1kg soli mineralnej /lizawka/ - …….. zł
cena 1kg nawozu azotowego-…… zł
cena 1kg nawozu potasowego-…… zł
cena 1kg mieszanki zbożowej do siewu-…….. zł

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia będzie Pani/Pan

……..

6. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

a)…….
b)…….
c)…….

* *wypełnić, jeżeli dotyczy*

7. Wadium w wysokości: …….. zł wniesione zostało w formie …….

……

8. W przypadku wyboru naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w ……..……. nr rachunku……...

……..…….. dnia……. ……

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik do Formularza Ofertowego

Formularz cenowy

1. **Pozyskanie drewna** w ilości 6462 m^3 (ścinka wraz ze zrywką do najbliższej drogi leśnej)
   Norma: robocizna: 3h/m^3; sprzętu 0,82h/m^3
   19386 rbg x cena 1 rbg =……. zł
   5298,84 mtg**……** x cena 1 mtg (piła) =…….. zł

   RAZEM ……. zł

2. **Hodowla lasu:**
   1. melioracje agrotechniczne uprzątnięcie powierzchni z odpadów, spalenie gałęzi, przygotowanie do orki) na powierzchni 1,00 ha
      Norma: 120 rbg/ha

      120 rbg **……** x cena 1 rbg = ... zł
   2. wyprzedzające przygotowanie gleby pod zalesienia i odnowienia (orka mechaniczna) na powierzchni 1,00 ha
      Norma: robocizna: 8 rbg/ha; sprzęt: 8 mtg/ha

      8 rbg **……** x cena 1 rbg = ... zł

      8 mtg **……...** x cena 1 mtg (ciągnik z osprzętem) = ... zł
   3. przygotowanie gleby do poprawek w talerze 40x40
      Norma: robocizna – 32 rbg/1000szt

      Rbg …… x cena1rbg……= …….. zł
   4. zalesienia i odnowienia na powierzchni 1,00 ha
      Norma: robocizna: 40 rbg/1000 szt. sadzonek; materiał: 15.000 szt. sadzonek/ha (So 2-letnia-80% upraw; Bk,Św,Brz,Md,Ol wielolet.-20% upraw)

      15.000 szt. sadzonek, z czego:

      12.000 szt sadzonek So x cena 1 sadz. So 2-let. = ... zł

      3000 szt. x cena 1 sadz. Bk,Św,Brz,MD,Ol wielolet. = ... zł

      600 rbg……. x cena 1 rbg = ... zł
   5. poprawki i uzupełnienia na powierzchni 1,00 ha
      Norma: 40 rbg/1000 szt. sadzonek

      ilość sadzonek 15.000 szt. sadzonek, z czego:

      80% = 12.000 szt. x cena 1 sadz. So 2-let. = ... zł

      20% = 3000 szt. x cena 1 sadz. Bk,Św,Brz,MD,Ol wielolet. = ... zł

      ilość rbg 600 x cena 1 rbg = ... zł
   6. pielęgnowanie upraw na powierzchni 1,00 ha – dwukrotne
      Norma: 60 rbg/ha

1,00 ha x 2 = 2,00 ha

120 rbg **……**x cena 1 rbg = ... zł

RAZEM …….. zł

3. Ochrona lasu:

a) próbne poszukiwanie owadów w ściółce

64 rbg x cena 1 rbg = ... zł

a) wykładanie pułapek na cetyńce 500 sztuk
100 rbg x cena 1 rbg = ... zł

b) korowanie pułapek na cetyńce
192 rbg x cena 1 rbg = ... zł

c) zakup budek lęgowych dla ptaków wraz z rozwieszeniem
100 szt. klatek x cena 1 klatki = ... zł

50 rbg x cena 1 rbg = ... zł

10 mtg x cena 1 mtg (samochód dostawczy) = ... zł

d) czyszczenie budek lęgowych dla ptaków 100 szt
50 rbg x cena 1 rbg = ... zł

e) zakup karmy tłuszczowej dla ptaków w kubkach
100 kg x cena 1 kg karmy = ... zł

f) rozwieszenie karmy w lesie
45 rbg x cena 1 rbg = ... zł

g) grodzenie mrowisk-koszt grodzenia 1 mrowiska = ……..zł

h) wykonanie i ustawienie nowych ławek, stołów i zadaszeń leśnych
25 ławek leśnych x cena 1 szt. = ... zł

7 stołów leśnych x cena 1 szt. = ... zł

7 zadaszeń leśnych x cena 1 szt. = ... zł

i) naprawa dróg leśnych poprzez nawiezienie tłucznia, rozrzucenie ,wyrównanie i uwałowanie – 100mb drogi – cena …….1mb drogi

j) bieżące utrzymanie czystości na terenie całego lasu
2500 rbg x cena 1 rbg = ... zł

240 mtg x cena 1 mtg (ciągnik) = ... zł

przyjęcie72 m^3 odpadów x cena przyjęcia 1 m^3 = ... zł

k) usuwanie dzikich wysypisk wskazanych przez leśniczego
80 rbg x cena 1 rbg = ... zł

100 mtg x cena 1 mtg (ciągnik) = ... zł

m) wykaszanie terenów parkowych i poboczy

1.000 m^2 x cena wykoszenia 1 m^2 = ... zł

- wykaszanie parku przy ulicy Lipowej 2 x w roku

pow. około 1.000m^2 x cena 1 m^2 = …… zł

- wykaszanie parku przy ulicy Jaśminowej 2 x w roku
pow. około 1000m^2 x cena 1 m^2 = …… zł

- wykaszanie parku przy ulicy Jagiełły 2 x w roku

pow. około 1000m^2 x cena 1 m^2 = …… zł

- dodatkowo Zamawiający ma prawo wskazać inne miejsca do wykaszania w ilości 5.000 m^2 w roku

RAZEM …… zł

4. Ochrona przeciwpożarowa lasu:

a) mechaniczne mineralizowanie pasów przeciwpożarowych

Norma: 1,20 mtg/1 km

19 km pasów x 2 = 38 km

45,60 mtg x cena 1 mtg (ciągnik z osprzętem) = ... zł

b) porządkowanie terenu na pasach przeciwpożarowych

Norma: 100 rbg/ha

5,51 x 100 rbg = rbg

551 rbg x cena 1 rbg = ... zł

c) wystawianie patroli przeciwpożarowych w dni wolne od pracy w okresie szczególnego zagrożenia pożarowego, tj. od 1 marca do 30 września

Norma: 10rbg/doba

10 rbg x 2 prac. x 128 dni = 2.560 rbg

2.560 rbg x cena 1 rbg = ... zł

d) wykonanie nowych tablic informacyjnych wraz z ustawieniem
5 tablic x cena 1 szt. …… = …… zł

e) zakup sprzętu podręcznego p-poż wraz z oznakowaniem

- szpadle 20 szt. x cena 1szt……. = …….. zł

- łopaty 10 szt. x cena 1szt…….. = …….. zł

- tłumice 3 szt. x cena 1 szt…….. = …….. zł

- wiadra 2 szt. x cena 1 szt. …….. = …….. zł

- bosaki 3 szt. x cena 1 szt. …….. = …….. zł

e) podkrzesanie gałęzi wzdłuż ważniejszych dróg leśnych celem umożliwienia przejazdu jednostkom Straży Pożarnej

80 rbg x cena 1 rbg = ... zł

16 mtg x cena 1 mtg (podnośnik) = ... zł

60 mtg x cena 1 mtg (piła) = ... zł

RAZEM …… zł

5. Zadania z zakresu łowieckiego planu hodowlanego:

a) budowa paśników dla saren i bażantów

3 szt. paśników dla saren x cena 1 paśnika = ... zł

3 szt. podsypów dla bażantów x cena 1 podsypu = ... zł

b) pozyskanie karmy objętościowej z łąk zamawiającego
16 mtg x cena 1 mtg (kosiarka rotacyjna) = ... zł

c) zakup karmy treściwej (mieszanka zbożowa)
1 t x cena 1 t = ... zł

d) zakup karmy soczystej (rośliny okopowe)

1 t x cena 1 t = ... zł

e) zakup soli (lizawki)
100 kg x cena 1 kg = ... zł

f) rozwożenie karmy dla zwierzyny leśnej w okresie zimowym, tj. od 01 listopada do 31 marca
160 rbg x cena 1 rbg = ... zł

80 mtg x cena 1 mtg (ciągnik) = ... zł

g) uprawa poletek łowieckich o pow. 1,25ha

- orka 8mtg x cena 1mtg pracy ciągnika z osprzętem …… zł = ……..zł

- obsianie mieszanką zbożową 2mtg x cena pracy ciągnika z osprzętem ……..zł = ……z ł

- wysiew nawozów rozrzutnikiem 2mtg x cena pracy ciągnika z osprzętem …….. zł = …… zł

- bronowanie 1mtg x cena pracy ciągnika z osprzętem …… zł = …… zł

h) zakup nawozów w kg

- azotowe 300 kg x cena 1kg ……. zł .= ……. zł

- potasowe 200 kg x cena 1 kg ……. zł = …… zł

i) - zakup mieszanki zbożowej 300kg x cena 1kg …….. zł = ……. zł

RAZEM…… zł

OGÓŁEM (poz: 1, 2, 3, 4 i 5) …… zł

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis (podpisy) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 4

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Lp	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa odbiorcy

UWAGA ! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……
(pieczęć Wykonawcy)

……..
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

***UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

…… ……..

(pieczęć Wykonawcy) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Lp	Nazwa	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami*

***UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

……
(pieczęć Wykonawcy)

……..
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 7

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oświadczenie składa każdy Wykonawca)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis (podpisy) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 8

U M O W A

W dniu w Grudziądzu
pomiędzy gminą - miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz
reprezentowaną przez:
Marka Sikorę – Wiceprezydenta Grudziądza
zwaną dalej **Zamawiającym**
a .....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zaleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania:
Wykonywanie planowych zadań gospodarczych z zakresu gospodarki leśnej na terenie Lasów Komunalnych miasta Grudziądza w latach 2010 – 2012roku zgodnie z zapisami planu urządzania Lasów Komunalnych miasta Grudziądza.
2. Ilości zadań do wykonania przedstawione są w tabelach jako załącznik nr 1 do umowy a szczegółowy zakres czynności przedstawia się następująco:

1) Pozyskanie drewna wraz ze zrywką do najbliższej drogi leśnej
2) Hodowla lasu:
   a) melioracje agrotechniczne (uprzątnięcie powierzchni z odpadów, spalenie gałęzi, przygotowanie do orki)
   b) wyprzedzające przygotowanie gleby pod zalesienia i odnowienia (orka mechaniczna)
   c) ręczne przygotowanie gleby do poprawek w talerze o pow. 40x40
   d) zalesienia i odnowienia
   e) poprawki i uzupełnienia
   f) pielęgnowanie upraw na powierzchni – dwukrotne w ciągu roku
3) Ochrona Lasu
   a) próbne poszukiwanie owadów w ściółce;
   b) wykładanie pułapek na cetyńce
   c) korowanie pułapek na cetyńce
   d) zakup budek lęgowych dla ptaków wraz z rozwieszeniem
   e) czyszczenie budek lęgowych dla ptaków .
   f) zakup karmy tłuszczowej dla ptaków w kubkach
   g) rozwieszenie karmy w lesie
   h) grodzenie mrowisk
   i) grodzenie pomników przyrody
   j) wykonanie i ustawienie nowych ławek, stołów i zadaszeń leśnych
   k) naprawa dróg leśnych poprzez nawiezienie kamienia piechcińskiego, rozrzucenie, wyrównanie i uwałowanie
   l) bieżące utrzymanie czystości na terenie całego lasu;
   m) usuwanie dzikich wysypisk wskazanych przez leśniczego
   n) wykaszanie terenów parkowych i poboczy

4) Ochrona przeciwpożarowa lasu:

a) mechaniczne mineralizowanie pasów przeciwpożarowych;
b) porządkowanie terenu na pasach przeciwpożarowych
c) wystawianie patroli przeciwpożarowych w dni wolne od pracy w okresie szczególnego zagrożenia pożarowego, tj. od 01.03.do 30.09.;
d) ustawienie i wykonanie nowych tablic informacyjnych;
e) zakup podręcznego sprzętu p-poż i oznakowanie go
f) podkrzesanie gałęzi wzdłuż ważniejszych dróg leśnych celem umożliwienia przejazdu jednostkom Straży Pożarnej;

5) Zadania z zakresu łowieckiego planu hodowlanego:

a) budowa paśników dla saren i bażantów;
b) pozyskanie karmy objętościowej z łąk zamawiającego
c) zakup karmy treściwej (mieszanka zbożowa);
d) zakup karmy soczystej (rośliny okopowe);
e) zakup soli (lizawki);
f) rozwożenie karmy dla zwierzyny leśnej w okresie zimowym, tj. od 01 listopada do 31 marca następnego roku
g) uprawa poletek łowieckich
- zakup nawozów : potasowych i azotowych
- orka, bronowanie i siew poletek łowieckich.
- zakup zboża /mieszanka zbożowa/ do siewu poletka łowieckiego.

3. W poszczególnych latach obowiązywania umowy Wykonawca realizował będzie zadania gospodarcze z zakresu gospodarki leśnej na podstawie miesięcznego harmonogramu prac opracowanego przez leśniczego Lasów Komunalnych na podstawie planu urządzania Lasów Komunalnych miasta Grudziądza na lata 2010 – 2012 roku – przekazywanego wykonawcy na minimum 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Wykonawca potwierdzi odbiór przekazanego harmonogramu.

§ 2

Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 roku.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości prac leśnych wykonanych w danym miesiącu i ustalonych na podstawie harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz stawek jednostkowych obowiązujących dla wykonania poszczególnych zadań.
2. Stawki jednostkowe wraz z podatkiem VAT według których będą następowały rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym przedstawiają się następująco:

- cena 1 roboczogodziny - ..... zł
- cena 1 motogodziny pracy piły - ..... zł
- cena 1 motogodziny pracy ciągnika z osprzętem - ..... zł

- cena 1 motogodziny pracy samochodu dostaw. - ..... zł
- cena 1 motogodziny pracy podnośnika - ..... zł
- cena 1 motogodziny pracy kosiarki rotacyjnej - ..... zł
- cena 1 motogodziny pracy samochodu wywrotki - ..... zł
- cena wykoszenia 1 m^2 wraz ze zgrabieniem i wywiezieniem trawy - ..... zł
- cena 1 kg karmy tłuszczowej w kubku - …….. zł
- cena 1 budki lęgowej dla ptaków - ..... zł
- cena zawieszenia 1 budki lęgowej dla ptaków - ……zł
- cena 1 szt. sadzonki So 2-let. - ..... zł
- cena 1 szt. sadzonki Św, Md, Bk, Gr, Brz, Ol - ..... zł
- cena 1 ławki leśnej - ..... zł
- cena 1 stołu leśnego - ..... zł
- cena 1 zadaszenia leśnego - ..... zł
- cena przyjęcia 1 m^3 odpadów na wysypisko - ..... zł
- cena 1 t karmy treściwej (mieszanka zbożowa) - ..... zł
- cena 1 t karmy soczystej (rośliny okopowe) - ..... zł
- cena 1 tablicy informacyjnej - ……. zł
- cena 1 szt. paśnika dla saren - ……. zł
- cena 1 szt. podsypu dla bażantów - …….. zł
- cena ogrodzenia pomnika przyrody - ……. zł
- cena ogrodzenia mrowiska - ……. zł
- cena 1kg soli mineralnej/lizawka/ -……zł
- cena 1kg nawozu azotowego-…… zł
- cena 1kg nawozu potasowego-…… zł
- cena 1kg mieszanki zbożowej do siewu-…….. zł

3. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie do końca 2010 roku nie przekroczy kwoty: …….. bez podatku VAT słownie……..
4. Ilość prac oraz wysokość wynagrodzenia za pozostałe lata trwania umowy tj. 2011, 2012 nie przekroczy wartości kwot budżetowych w tych latach przeznaczonych na zadania zgodne z niniejszą umową.
5. Orientacyjna wartość wynagrodzenia za cały okres trwania umowy nie przekroczy kwoty: ……..zł wraz z podatkiem VAT; słownie…….
6. Należność za wykonanie zamówienia regulowana będzie co miesiąc przez Zamawiającego na podstawie faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunku Wykonawcy.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę stanowić będzie każdorazowo protokół odbioru miesięcznego wykonania przedmiotu umowy, przedstawiony przez Wykonawcę nie później niż do 3 dnia każdego następnego miesiąca, podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
9. Bez zgody Zamawiającego, wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu otrzymania wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy w kwocie niższej niż wskazana w ust. 3 i 5.

§ 5

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: Andrzej Zielaskowski – tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest: ……

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1)Posiadanie polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy;

2) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami ustalonymi w niniejszej umowie, ogólnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wzorcowymi dla robót wykonywanych w zagospodarowywaniu lasu zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy;

3)Zapewnienie w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonywania prac przewidzianych umową.

2**. Do obowiązków Zamawiającego należy**:

1) bieżące kontrolowanie jakości wykonywanych usług;
2) terminowe regulowanie należności ustalonych w niniejszej umowie;
3) dokonywanie co miesięcznych odbiorów realizacji podmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych, licząc od końca każdego miesiąca kalendarzowego i dostarczenia przez Wykonawcę miesięcznego zestawienia z realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy wezwie on pisemnie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i niedociągnięć w ustalonym w wezwaniu terminie.
2. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i niedociągnięć określonych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i niedociągnięć określonych w ust. 1 podczas trzech następujących po sobie kontroli Zamawiający, ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia łącznego za cały okres trwania umowy (łączna wartość umowy), o którym mowa w **§ 4 ust. 5.**
b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy- w wysokości 15 % wynagrodzenia łącznego za cały okres umowy (łączna wartość umowy), o którym mowa w **§ 4 ust. 5.**

5. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości 15 % wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w **§ 4 ust. 5.**
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory pomiędzy stronami powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**