

IN.341-27/09

Zamawiający:

gmina miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Budowa oświetlenia boiska wielofunkcyjnego w ramach zadania „Budowa boisk wielofunkcyjnych ze sztuczną nawierzchnią w ZSO Nr 5”

Z A T W I E R D Z A M

WICEPREZYDENT

/-/ Marek Sikora

11.09.2009 r.

Grudziądz, wrzesień 2009 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

gmina – miasto Grudziądz

ul. Ratuszowa 1

86-300 Grudziądz

tel. 056 45 10 233 fax 056 45 10 233

NIP: 876-10-05-541

REGON: 000596926

Strona internetowa: www.bip.grudziadz.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7³⁰ do 15³⁰, we wtorek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Budowa oświetlenia boiska wielofunkcyjnego w ramach zadania "Budowa boisk wielofunkcyjnych ze sztuczną nawierzchnią w ZSO Nr 5" (IN/7/2008/IN).

- 1) Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez "ELEKTROSIAŁA" ZAKŁAD ELEKTROTECHNICZNY Stanisław Łaszkiewicz z Grudziądza.
- 2) Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących robót:
 - a) montaż oświetlenia boiska wraz z zasilaniem,
 - b) montaż tablicy zabezpieczeń i sterowania.
- 3) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
 - b) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
 - c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
 - d) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci,

- e) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
- f) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.

Podwykonawcy:

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

4. Oferty częściowe i wariantowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

30 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1-3, ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego;

2) Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy wg **Załącznika do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument winien być złożony przez ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp),

b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy wg **Załącznika do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę),

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);

d) dokument stwierdzający, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia i jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 1)c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr 056 45 10 233.

b) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje wątpliwości na adres:

**Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz**

lub na faks numer **056 45 10 233** w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ (we wtorek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰). **Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi poprzez odwrotne przekazanie faksu z odnotowaniem na pierwszej stronie faktu i daty otrzymania i złożenie podpisu.**

c) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

d) Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.grudziadz.pl

e) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

f) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

g) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Jan Kamiński 056 45 10 263

Dariusz Morczyński 056 45 10 265

2. W zakresie procedury:

Grażyna Kondek 056 45 10 233.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku PKO BP S.A.
nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652

- b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. 306, czynnej w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
- c) unieważniono postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. *Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.*

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy według **Załącznika**
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w punkcie 7 SIWZ)
 - 3) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
Oferta na „Budowę oświetlenia boiska”**

Nie otwierać przed dniem 6 października 2009 r. godz. 10⁰⁰

Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby wymienione w punkcie 5.3).

5.2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

5.3) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **naależy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, końce sznurka trwale zabezpieczyć.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafę).

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

10.2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

10.3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

10.4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.5) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

10.6) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego ustny, pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku (poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną),
- jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert ,
- zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców, (składających wspólnie ofertę) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9,

11.2) oferta winna być podpisana przez **ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania),

11.3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.4) wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” – w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- a) **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, pokój 114, w terminie najpóźniej **do dnia 6 października 2009 r. do godz. 9³⁰**.

- b) **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym w SIWZ opisem ponosi Wykonawca.**
- c) **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
- d) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 6 października 2009 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208.**
- e) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- g) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.
- 2) Cena oferty obejmuje:
 - koszty wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - koszty wszelkich innych robót i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min}:C_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{\min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.grudziadz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń – Zamówienia publiczne”

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego ulokowane w banku PKO BP S.A. Nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- c) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia,
- d) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres gwarancji.
- e) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- a) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik** do SIWZ
- b) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z przepisem art. 184 ust. 1a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty.

19. Załączniki do specyfikacji

1. Opis techniczny, uzgodnienia, informacja do planu BIOZ, plan instalacji oświetlenia, schemat elektryczny oświetlenia, specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 pkt 1-9
- 5 Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTY

**Do
Pana
Prezydenta Grudziądza**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę oświetlenia boiska wielofunkcyjnego w ramach zadania Budowa boisk wielofunkcyjnych ze sztuczną nawierzchnią w ZSO Nr 5”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP
REGON
TEL.
FAX

Adres do korespondencji

.....
.....

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u> złotych
w tym VAT %

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji na okres trzech lat zgodnie z warunkami podanymi w siwz.
4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana
5. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:

- a)
- b)
- c)

6. Wadium o wartości zł wnieśliśmy w dniu w formie

7. Zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, t.j. o wartości zł w formie - przed terminem podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w nr rachunku

10. Do niniejszej oferty dołączamy (wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty):

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia.....

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1
PKT. 1÷3 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/faksu

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1
PKT. 1÷9 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

U M O W A

Projekt

W dniu pomiędzy:
gminą - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 j.t. z późn. zm.),
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Budowa oświetlenia boiska wielofunkcyjnego w ramach zadania "Budowa boisk wielofunkcyjnych ze sztuczną nawierzchnią w ZSO Nr 5"** (IN/7/2008/IN).
2. Umowę należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez "ELEKTROSIŁA" ZAKŁAD ELEKTROTECHNICZNY Stanisław Łaszkiwicz z Grudziądza.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących robót:
 - c) montaż oświetlenia boiska wraz z zasilaniem,
 - d) montaż tablicy zabezpieczeń i sterowania.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
 - b) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
 - c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
 - d) wykonanie zaleceń wynikających z warunków technicznych dysponentów sieci,
 - e) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
 - f) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją ust. 1, ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z projektem i zawartymi w nim uzgodnieniami, z obowiązującymi przepisami

prawa, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.

2. W przypadku podzlecenia wykonania części prac podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy.

§ 4

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie realizowanych robót lub terenie przyległym oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia:
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się doręczenie do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadamiać inspektora nadzoru o terminie ich wykonania z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
Jan Kamiński - inspektor Biura Inwestycji i Remontów - tel.: 56/4510263.
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:
.....- tel.:

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: (słownie:).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT wg stawki 22%.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Płatnikiem dla niniejszej umowy jest Urząd Miejski w Grudziądzu - NIP 876-10-05-541, REGON 000596926.

§ 10

1. Gotowość wykonanego dzieła do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót składając pisemne oświadczenie o zakończeniu budowy, zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane wyniki prób, badań i sprawdzeń dokonywanych w trakcie realizacji robót, świadectw jakości wyrobów i materiałów, atestów, itp.
3. Wyżej wymienione dokumenty wraz z oświadczeniem kierownika budowy kierownik robót przekaże inspektorowi nadzoru.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów, po czym Zamawiający ustali termin odbioru

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres trzech lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji ulegnie wydłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia tj. zł (słownie złotych)
wniesiono w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione :

- a) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
- b) 30% - w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.

§14

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.1, może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT,
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 5 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:
 - 1) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 2) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koniecznych do wykonania dzieła,
 - 3) konieczności skoordynowania robót z budową boiska realizowaną równocześnie przez innego wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA