IN.341-15/09

Zamawiający:
gmina miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Budowa boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012" na terenie KS STAL Mniszek w Grudziądzu przy ul. Sportowców 3

Z A T W I E R D Z A M

WICEPREZYDENT
/-/ Marek Sikora
26 maja 2009 r.

Cena dokumentacji (łącznie z kosztami wysyłki) **2.000,00 zł** (*wyłącznie w przypadku pobierania SIWZ od Zamawiającego w wersji papierowej)*

Grudziądz, maj 2009 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

gmina – miasto Grudziądz
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
tel. 056 45 10 233 fax 056 45 10 233
NIP: 876-10-05-541
REGON: 00059692600000
Strona internetowa: www.bip.grudziadz.pl
Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7^{30} do 15^{30}, we wtorek w godz. 8^{00} do 16^{00}

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655), zwanej dalej ustawą.
Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznie 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa boisk sportowych w ramach budowy kompleksu Moje Boisko – Orlik 2012 na terenie KS STAL Mniszek w Grudziądzu

KOD CPV - 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

a) Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez GEOTECHNIKA sp. z o.o. geologia i budownictwo, 87 – 100 Toruń ul. Kościuszki 49d, będące Załącznikami do SIWZ.
b) Zakres zamówienia obejmuje:
budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30m x 62m z nawierzchnią syntetyczną trawiastą wykonaną zgodnie z projektem w kolorze zielonym i wypełnieniem granulatem zielonym. Wysokość włókna 60mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie z trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport).
- typ włókna: monofil,
- skład chemiczny włókna: polietylen,
- ciężar włókna min 11.000 Dtex,
- gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m2,

wyposażonego w dwie kompletne bramki z siatkami, zamocowanymi w tulejach montażowych;
budowę boiska wielofunkcyjnego do gry w siatkówkę i koszykówkę o wymiarze 19,10m x 32,10m z nawierzchnią syntetyczną wykonaną zgodnie z projektem w kolorze czerwonym, z wyposażeniem montowanym w tulejach montażowych (nawierzchnia na podbudowie z kamienia jako warstwy przepuszczalnej wykonana z granulatu gumowego i żwiru gr.35mm- warstwy nośnej i nawierzchni sportowej typu natrysk – EPDM zmieszana z PU o gr. 10mm);
budowę modułowego zaplecza boisk z alternatywnym rozwiązaniem dla osób niepełnosprawnych tj. podjazdem i wyposażeniem pomieszczeń zgodnie z projektem;
wykonanie infrastruktury technicznej (wodno – kanalizacyjna, oświetlenie, odwodnienie boisk) zgodnie z projektem;
zagospodarowanie terenu w tym: ciągi komunikacyjne, ogrodzenie z siatki powlekanej zgodnie z projektem o wysokości 4m i piłko chwytów o wysokości 6m konstrukcyjnie projektem.

c) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:
- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
- urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
- zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
- zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
- załatwienie formalności związanych z podłączeniem mediów,
- przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.

d) Wymagany okres gwarancji wynosi:
- na wykonane roboty 36 miesięcy,
- na nawierzchnię syntetyczną 60 miesięcy

licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Podwykonawcy:
Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiejkolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

4. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

3 miesiące od daty zawarcia umowy

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1-3, ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego;

c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 330.000,00 zł;

2) Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy wg **Załącznika do SIWZ**

b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wg **Załącznika do SIWZ** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę),*

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);*

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożeni na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę*);

e) dokument stwierdzający, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia i jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

f) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:

A. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:

a) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub
aprobata techniczna ITB, *lub*
rekomendacja techniczna ITB, *lub*
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
b) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
c) Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.
d) Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

B. Dokumenty dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:

a) Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com).
b) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, *lub*
aprobata techniczna ITB, *lub*
rekomendacja techniczna ITB, *lub*
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny.
c) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
d) Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.
e) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na

tę nawierzchnię.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 1)c)d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **(***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),*
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(***wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).*

4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr 056 45 10 233.

b) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje wątpliwości na adres:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz

lub na faks numer **056 45 10 233** w godzinach od 7^{30} do 15^{30} (we wtorek od 8^{00} do 16^{00}). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

c) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

d) Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.grudziadz.pl

e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

f) Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

g) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
   Krzysztof Michalski 056 45 10 264
2. W zakresie procedury:
   Grażyna Kondek 056 45 10 233.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 złotych *(słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).*
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
   w Banku PKO BP S.A.
   nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. 306, czynnej w godz. $9^{00} – 14^{00}$. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. ***Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.***

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą,
b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
c) unieważniono postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który został wykluczony z postępowania,
c) którego oferta została odrzucona

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. *W uzasadnionych (przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni).*

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy według **Załącznika**
2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w punkcie 7 SIWZ)
3) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
Oferta na „Budowę boisk sportowych na terenie KS STAL Mniszek"

Nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2009 r. godz. 10^{00}

Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5.1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby wymienione w punkcie 5.3).
5.2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
5.3) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, końce sznurka trwale zabezpieczyć.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafę).

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10.1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
10.2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
10.3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
10.4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10.5) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
10.6) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego ustny, pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku (poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną),
- jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert ,
- zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

11. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako konsorcja, spółka cywilna) **. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:**
11.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców, (składających wspólnie ofertę) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9,
11.2) oferta winna być podpisana przez **ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania),
11.3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
11.4) wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" – w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

a) **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, pokój 114, w terminie najpóźniej **do dnia 18 czerwca 2009 r. do godz. 9^{30}.**
b) **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym w SIWZ opisem ponosi Wykonawca.**
c) **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
d) **Otwarcie ofert** nastąpi **dnia 18 czerwca 2009 r. o godz. 10^{00} w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208.**
e) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
g) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE".
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej.
2) Cena oferty obejmuje**:**
   a) koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
   b) koszty wszelkich robót dodatkowych, czynności i opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
   c) koszty utrzymania obiektu do dnia protokólarnego odbioru końcowego.
3) Cena za wykonanie zamówienia winna zawierać obowiązujący podatek VAT .
4) Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

Cx = (Cmin:Cn)x 100 pkt. x R
gdzie:
Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową
Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert
Cn – cena rozpatrywanej oferty
R – waga kryterium w %

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.grudziadz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń – Zamówienia publiczne"

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
   - pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego ulokowane w banku PKO BP S.A. Nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

c) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia,

d) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres gwarancji.

e) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

a) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik** do SIWZ
b) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Zgodnie z przepisem art. 184 ust. 1a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty.

18. Załączniki do specyfikacji

1. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 i 2
5 Projekt umowy

Załącznik

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Do
Pana
Prezydenta Grudziądza

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę boisk sportowych w ramach budowy kompleksu Moje Boisko – Orlik 2012 na terenie KS STAL Mniszek w Grudziądzu przy ul. Sportowców 3”

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP ……..
REGON …….
TEL. …….
FAX …….
Adres do korespondencji
..……
……
na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u>	**……** *złotych*

w tym VAT	**……. %**

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w siwz.

4. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana ……

5. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:
   a) ……..
   b) …… ……
   c) …… ……

6. Wadium o wartości ……. zł wnieśliśmy w dniu ……. w formie ……

7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, t.j. o wartości …… zł w formie …… …….. - przed terminem podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9. Niniejszym informujemy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje ……. i jako takie nie mogą być udostępniane.

10. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w ……. nr rachunku ……..

11. Do niniejszej oferty dołączamy (*wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty):*

……
…….
……
…….
……

…….. dnia…….. ……...

p*ieczęć i podpis osoby upoważnionej*

Załącznik

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 PKT. 1÷3 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu/faksu .....

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

…….. …….

(pieczęć Wykonawcy) *(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik

……..
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik

U M O W A *(projekt)*

W dniu …… w Grudziądzu

pomiędzy gminą-miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej nr 1, 86-300 Grudziądz, reprezentowaną przez:

…….

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do KRS pod poz.……..

reprezentowanym przez:

……

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Budowa boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012" na terenie KS STAL Mniszek w Grudziądzu przy ul. Sportowców 3** zwanej dalej przedmiotem umowy.

KS/8/2008/KS

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez GEOTECHNIKA sp. z o.o. geologia i budownictwo, 87 – 100 Toruń ul. Kościuszki 49d, stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
   b) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
   c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
   d) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
   e) załatwienie formalności związanych z podłączeniem mediów,
   f) przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
   g) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.
3. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją ust.2 oraz koszty utrzymania obiektu do dnia protokolarnego odbioru końcowego, ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał plac budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie placu budowy lub terenie przyległym oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych materiałów, wyrobów oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:

3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia uważa się doręczenie do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
3. Przekazanie terenu robót oraz dokumentacji projektowej nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadamiać inspektora nadzoru o terminie ich wykonania z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
   …….
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:
   ……

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....
   (słownie złotych: …… …….……..……..……).
   Wynagrodzenie obejmuje obowiązujący podatek VAT.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie faktur częściowych wystawianych 1 raz w miesiącu po podpisaniu protokołu odbioru faktycznie wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Płatnikiem wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy jest Urząd Miejski w Grudziądzu - NIP 876-10-05-541, REGON 000596926.

§ 10

1. Gotowość wykonanego przedmiotu umowy do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót zapisem w dzienniku budowy, powiadamiając równocześnie o tym fakcie Zamawiającego, który ustali termin odbioru.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane wyniki prób, badań i sprawdzeń dokonywanych w trakcie realizacji robót, świadectw jakości wyrobów i materiałów, atestów, itp.
3. Wyżej wymienione dokumenty wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami, kierownik robót przekaże inspektorowi nadzoru.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów.

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.

   Zamawiający zapłaci kary umowne :
   d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości: na wykonane roboty na okres 36 miesięcy, oraz na nawierzchnię syntetyczną 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji jakości ulegnie przedłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia tj. ..... zł (słownie złotych .....)
   wniesiono w formie: .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
   a) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
   b) 30% - w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.

§14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**