

DT.341-2.31/08

Zamawiający:

**gmina miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę węzła drogowego Konstytucji 3 Maja oraz drogi łączącej węzeł z ul. Magazynową**

Grudziądz, sierpień 2008 r.

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

gmina – miasto Grudziądz

ul. Ratuszowa 1

86-300 Grudziądz

tel. 056 45 10 233 fax 056 45 10 233

NIP: 876-10-05-541

REGON: 000596926

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, we wtorek w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655), zwanej dalej ustawą – o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 206.000 euro.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### **Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę węzła drogowego Konstytucji 3 Maja oraz drogi łączącej węzeł z ul. Magazynową (2.31)**

Kod CPV: **74.23.20.00-4** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę węzła drogowego Konstytucji 3 Maja, który stanowić będzie powiązanie ulic Konstytucji 3 Maja oraz Magazynowej z drogą dojazdową do węzła autostradowego *Grudziądz* autostrady A1 od drogi krajowej nr 55 (skrzyżowanie ulicy Szosa Toruńska oraz Rataja oraz drogi łączącej węzeł z ul. Magazynową, będącej częścią Trasy Średnicowej.

Dokumentacja ma posłużyć do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę.

#### Charakterystyka stanu obecnego:

Projektowana droga dojazdowa do węzła autostradowego *Grudziądz* na odcinku od drogi krajowej nr 55 do ul. Droga Mazowiecka przebiega wzdłuż ulicy Rataja po gruntach ornych oraz nieużytkach. Teren pod projektowany węzeł posiada zróżnicowaną szatę roślinną z miejscowym występowaniem drzew i krzewów. W obrębie projektowanego węzła występują umocnienia obwodu fortyfikacji obronnych z czasów I oraz II wojny światowej.

#### Opis przedmiotu zamówienia .

Zakres projektu węzła obejmuje:

- a. projekt wiaduktu pod drugą jezdnię drogi dojazdowej do autostrady A1 (droga jednojezdniowa, dwupasowa) nad ulicą Konstytucji 3 Maja,
- b. projekt węzła drogowego Konstytucji 3 Maja zapewniającego wjazdy oraz zjazdy z drogi dojazdowej do autostrady A1 w kierunku ul. Magazynowej oraz OM Strzemięcin i Rządów obejmujący:
  - łącznice jednopasowe jednokierunkowe łączące poprzez pasy włączenia oraz wyłączenia drogę dojazdową w kierunku autostrady A1 z ul. Konstytucji 3 Maja poprzez dwa skrzyżowania skanalizowane typu rondo.
- c. projekt odcinka ul. Konstytucji 3 Maja na odcinku od skrzyżowania z ul. Rataja do połączenia z ulicą Magazynową o parametrach:
  - jezdnia dwukierunkowa dwupasowa o szer. 7 m (w obrębie węzła ulica dwujezdniowa dwupasowa),
  - przy projektowaniu ulicy przewidzieć pas dla linii tramwajowej dwutorowej,
  - zaprojektować ciąg pieszo-rowerowy,
- d. projekt oświetlenia węzła drogowego oraz projektowanego odcinka ul. Konstytucji 3 Maja,
- e. odwodnienie powierzchniowe węzła oraz ulicy poprzez wpusty uliczne oraz projektowaną sieć kanalizacji deszczowej.

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie:

1. Projekt budowlany.  
Projekt budowlany (5 egz.) należy wykonać zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133).  
Projekt budowlany powinien zawierać wszelkie materiały, dane, odpowiednie podkłady geodezyjne, postanowienia i decyzje, uzgodnienia, warunki, opinie, sprawdzenia itp. wynikające z obowiązujących ustaw, rozporządzeń i przepisów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Projekt wykonawczy (5 egz.), Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (5 egz.), Przedmiar robót (5 egz.), sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
3. Kosztorys inwestorski (2 egz.) sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
4. Projekt stałej organizacji ruchu (5 egz.) sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729), zatwierdzony przez Zarządcę Drogi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181).

5. Projekt wycinki drzew i krzewów oraz zagospodarowania zieleni (5 egz.).
6. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji.
7. Materiały do uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Należy przekazać Zamawiającemu dokumenty stanowiące dowód stwierdzający prawo do czasowego dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zawierający:
  - wykaz nieruchomości oraz zbiorczą mapę z oznaczonymi nieruchomościami,
  - zgodę, ugodę, decyzję lub wyrok w sprawie możliwości czasowego korzystania z każdej nieruchomości.

**Zakres zamówienia określony w pkt. 1-6 sporządzony będzie ponadto w wersji elektronicznej w formacie plików (doc., pdf., dwg., dgn.).**

Poszczególne części dokumentacji powinny być opisane i oprawione. Całość każdego egzemplarza powinna być przekazana w teczce opisanej oraz zawierającej spis zawartości.

Każdy dodatkowy egzemplarz dokumentacji po zamówieniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni będzie wykonywany odpłatnie w cenie kosztów powielenia. Należy przyjąć cenę powielania formatki A-4 na poziomie 30 gr.

Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:

- Obowiązujące przepisy prawne, normy.
- Mapa sytuacyjno wysokościowa do celów projektowych w gestii Wykonawcy.
- Projekt Decyzji o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego lub/i Wypisy i Wyrisy z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

**Podwykonawcy:**

Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**do 15 grudnia 2008 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonali (zakończyli) co najmniej jedną usługę polegającą na:
- opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę obiektu mostowego o długości min. 50 m oraz
  - dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę drogi minimum klasy Z o długości nie mniejszej niż 1,0 km oraz
  - dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę skrzyżowania.

Opracowania te mogły być realizowane przez Wykonawcę w jednej lub w oddzielnych usługach;

- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. projektantami posiadającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalnościach: drogowej, mostowej, instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

Wykazani projektanci winni posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

2) Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy wg **Załącznika nr 2**

b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wg **Załącznika nr 3** (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę),

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę),

d) wykaz wykonanych dokumentacji projektowych (Doświadczenie zawodowe) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu oraz daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – wg **Załącznika nr 4** do SIWZ

e) wykaz osób (Potencjał kadrowy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień poszczególnych osób oraz zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 1)c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr 056 45 10 233.

b) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje wątpliwości na adres:

**Urząd Miejski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz**

lub na faks numer 056 45 10 233. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

c) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

d) Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.grudziadz.pl](http://www.bip.grudziadz.pl)

e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

f) Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

g) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Adam Orłowski tel. 056 45 10 411

2. W zakresie procedury:

Grażyna Kondek tel. 056 45 10 233

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. *W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.*

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:

1.1. wypełniony formularz ofertowy według **Załącznika nr 1**

1.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w punkcie 6 SIWZ)

1.3. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

1.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

1.5. w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**„Urząd Miejski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Ratuszowa 1  
86-300 Grudziądz**

**OFERTA na dokumentację projektową na budowę węzła drogowego Konstytucji 3  
Maja**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 1 września 2008 r. godz. 10<sup>00</sup>,”**

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby wymienione w punkcie 5.3.

5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

5.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, końce sznurka trwale zabezpieczyć.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka

(podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

10.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

10.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

10.6. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

**11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako konsorcja, spółka cywilna) . **W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:**

11.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców, (składających wspólnie ofertę) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9,

11.2. oferta winna być podpisana przez **ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania),

11.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.4. wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” – w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## 10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- a) **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w **Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, pokój 306,** w terminie najpóźniej **do dnia 1 września 2008 r. do godz. 9<sup>30</sup>**.
- b) **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym w SIWZ opisem ponosi Wykonawca.**
- c) **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
- d) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 1 września 2008 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208**
- e) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- g) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.  
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa informacje niezbędne do jej przygotowania.
- 2) Za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynagrodzenie winno być ustalone w **formie ryczału,**
- 3) Cena za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej winna obejmować w szczególności:
  - a) wykonanie usług projektowo-kosztorysowych,
  - b) opłaty oraz koszty czynności dodatkowych niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym opłaty za prace geodezyjne, opinie, uzgodnienia, raporty itp.,
  - c) nadzór autorski podczas realizacji inwestycji ,
  - d) podatek od towarów i usług VAT 22%

4) Po wyborze oferty cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy i nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

**Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:**

**CENA – 100%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

**$Cx = (C_{min}:C_n) \times 100$  pkt.**

gdzie:

Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert

Cn – cena rozpatrywanej oferty

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- a) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ
- b) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział I i 2 ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- b. do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w

zakresie zarzutów w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując równocześnie jego Wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wyżej wymienione, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestów wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku protestu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## **16. Załączniki do specyfikacji**

- formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik nr 2)
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3)
- doświadczenie zawodowe (Załącznik nr 4)
- potencjał kadrowy (Załącznik nr 5)
- projekt umowy (Załącznik nr 6)

Grudziądz, dnia 20 sierpnia 2008 r.

**Z A T W I E R D Z A M**  
**Prezydent Grudziądz**  
**Robert Malinowski**

## FORMULARZ OFERTY

Do  
Pana  
Prezydenta Grudziądza

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę węzła drogowego Konstytucji 3  
Maja oraz drogi łączącej węzeł z ul. Magazynową**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP .....  
REGON .....  
TEL. ....  
FAX .....

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową kwotę:

<b>CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u></b>	..... złotych (słownie: ..... ..... .....zł)
<b>w tym VAT</b>	..... złotych (słownie: ..... ..... .....zł)
<b>CENA OFERTOWA <u>NETTO</u></b>	..... złotych (słownie: ..... ..... .....zł)

- Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **do 15 grudnia 2008 r.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana .....
4. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Niniejszym informujemy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje ..... i jako takie nie mogą być udostępniane.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w ..... nr rachunku .....
8. Do niniejszej oferty dołączamy (*wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia.....

.....

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1  
PKT. 1÷3 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu/faksu .....

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

.....

(data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

.....  
(data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania i zakres usług (usługi muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego)	Data wykonania
1	2	3	4

### **Uwaga:**

1. Wykonane usługi muszą potwierdzać spełnienie warunku wskazanego w punkcie 5.1)b) SIWZ
2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Projektant branży:	Opis posiadanych uprawnień

**Uwaga:** Do wykazu osób należy dołączyć potwierdzone kserokopie uprawnień i zaświadczeń, o których mowa w pkt 6. 1.e) SIWZ.

.....  
podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**U M O W A** (projekt)

W dniu ..... 2008 r. w Grudziądzu

pomiędzy

Gminą - miasto Grudziądz - z siedziba przy ul. Ratuszowej 1, 86-300 Grudziądz  
 reprezentowaną przez:

.....  
 zwanego w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a: .....

prowadzącym działalność gospodarczą .....z siedzibą przy ..... w .....,  
 wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod  
 numerem .....  
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
 w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę węzła drogowego  
Konstytucji 3 Maja oraz drogi łączącej węzeł z ul. Magazynową” (2.31)**

– zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- Projekt budowlany.

Projekt budowlany (5 egz.) należy wykonać zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). Projekt budowlany powinien zawierać wszelkie materiały, dane, odpowiednie podkłady geodezyjne, postanowienia i decyzje, uzgodnienia, warunki, opinie, sprawdzenia itp. wynikające z obowiązujących ustaw, rozporządzeń i przepisów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133).

- Projekt wykonawczy (5 egz.),
  - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania Odbioru Robót (5 egz.),
  - Przedmiar robót (5 egz.), sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
  - Kosztorys inwestorski (2 egz.) sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  - Projekt stałej organizacji ruchu (5 egz.) sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 późn. zm.); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729), zatwierdzony przez Zarządcę Drogi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181).
  - Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji.
  - Projekt wycinki drzew i krzewów oraz zagospodarowania zieleni (5 egz.).
  - Materiały do uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Należy przekazać Zamawiającemu dokumenty stanowiące dowód stwierdzający prawo do czasowego dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zawierający:
    - wykaz nieruchomości oraz zbiorczą mapę z oznaczonymi nieruchomościami,
    - zgodę, ugode, decyzję lub wyrok w sprawie możliwości czasowego korzystania z każdej nieruchomości.
3. Zakres zamówienia określony w § 1 ust. 2 sporządzony będzie ponadto w wersji elektronicznej w formacie plików (doc., pdf., dwg., dgn.).

## § 2

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 2 do dnia 15 grudnia 2008 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wypisów i wyrysów w dniu podpisania umowy oraz pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w czynnościach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

## § 3

1. Za wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie zł: .....) plus obowiązujący podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ..... zł (słownie zł: .....).

## § 4

1. Projektant pełnić będzie nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji.
2. Za pełniony nadzór autorski podczas realizacji inwestycji nie przysługują dodatkowe

wynagrodzenie.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury, w terminie do 31 grudnia 2008 r.
2. Zamawiającemu przysługuje termin 7 dni na sprawdzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 od dnia złożenia dokumentacji przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Po sprawdzeniu dokumentacji i uznaniu jej za należyte wykonaną strony spiszą protokół odbioru przedmiotu umowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### § 6

1. Płatnikiem jest Urząd Miejski w Grudziądzu posiadający NIP 876-10-05-541, REGON 000596926.
2. Wpłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....

#### § 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: Pan **Adam Orłowski** – Kierownik Referatu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Grudziądzu - tel.: 0-56-45-10-411.

2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest:

.....

#### § 8

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
    - za zwłokę w usunięciu wad prac projektowych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3, za każdy dzień zwłoki liczony ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad prac projektowych,
    - w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3,
    - za odstąpienie od umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej pokryje Wykonawca.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Spory wynikające z treści umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**