KS.341-9/08

Zamawiający:
gmina miasto Grudziądz z/s Urzędu Miejskiego ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Budowa boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” na Stadionie Centralnym im. B. Malinowskiego w Grudziądzu przy ul. Piłsudskiego 14

Grudziądz, sierpień 2008 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

gmina – miasto Grudziądz
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
tel. 056 45 10 233 fax 056 45 10 233
NIP: 876-10-05-541
REGON: 00059692600000
Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7^{30} do 15^{30}, we wtorek w godz. 8^{00} do 16^{00}

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3 Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa boisk sportowych w ramach budowy kompleksu Moje Boisko – Orlik 2012 na Stadionie Centralnym im. B. Malinowskiego w Grudziądzu przy ul. Piłsudskiego 14

KOD CPV - 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

1) Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanymi przez Design Construction Studio DCS R. Modzelewski & A. Redmerski, ul. Chełmińska 103 w Grudziądzu, będące załącznikami do SIWZ.
2) Zakres zamówienia obejmuje: budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30m x 62m z nawierzchnią syntetyczną trawiastą wyposażonego w dwie kompletne (z siatkami) bramki mocowane w tulejach montażowych; budowę boiska wielofunkcyjnego (do koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej) o wymiarach 32,1m x 50m z nawierzchnią syntetyczną wyposażonego w cztery kompletne zestawy (słupek z tablicą, obręczą i siatką) do koszykówki mocowane w tulejach montażowych, dwa kompletne zestawy (2 słupki z płynną regulacją i siatką) do siatkówki mocowane w tulejach montażowych, dwie kompletne (z siatką) bramki do piłki ręcznej montowane w tulejach montażowych; budowę modułowego zaplecza boisk o powierzchni zabudowy 82,9m^2 posiadającego pomieszczenia trenera, szatnie, przebieralnie z łazienkami, sanitariaty oraz magazyn; wykonanie infrastruktury technicznej (wodno-kanalizacyjna, odwodnienie, oświetlenie boisk); oraz zagospodarowanie terenu w tym: ciągi komunikacyjne, ogrodzenia, zieleń i obiekty małej architektury.
3) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:

a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,
b) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
d) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
e) załatwienie formalności związanych z podłączeniem mediów,
f) przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
g) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.

Podwykonawcy:
Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku oferty zakresy zamówienia powierzane podwykonawcom. Brak jakiejkolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

do 25 listopada 2008 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
a) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1-3, ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2) Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**

b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wg **Załącznika nr 4 do SIWZ** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę),*

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, *(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę);*

d) informacja o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia (Potencjał kadrowy) posiadających uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej **-Załącznik Nr 5.** Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień poszczególnych osób oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej terytorialnie okręgowej izby inżynierów budownictwa ;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 1)c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **(***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr 056 45 10 233.

b) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje wątpliwości na adres:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz

lub na faks numer **056 45 10 233** w godzinach od 7^{30} do 15^{30} (we wtorek od 8^{00} do 16^{00}). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

c) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

d) Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.grudziadz.pl

e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

f) Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

g) Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
   Wiesław Cyrankowski
2. W zakresie procedury:
   Grażyna Kondek

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 złotych *(słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).*
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
   w Banku PKO BP S.A.
   nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. 207, czynnej w godz. $9^{00} – 14^{00}$. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, t.j. do dnia 9 września 2008 r. do godz. 9^{30}.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
a) upływie terminu związania ofertą,
b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który został wykluczony z postępowania,
c) którego oferta została odrzucona.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. *W uzasadnionych (przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni).*

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
1) wypełniony formularz ofertowy według **Załącznika nr 2**
2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w punkcie 6 SIWZ)
3) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
5) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Urząd Miejski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Ratuszowa 1
86-300 Grudziądz
Oferta na „Budowę boisk sportowych na Stadionie Centralnym”

Nie otwierać przed dniem 9 września 2008 r. godz. 10^{00}

Zaleca się, aby koperta była opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby wymienione w punkcie 5.3).
5.2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
5.3) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, końce sznurka trwale zabezpieczyć.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafę).

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10.1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
10.2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
10.3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
10.4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10.5) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
10.6) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

11. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako konsorcja, spółka cywilna) **. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:**
11.1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców, (składających wspólnie ofertę) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9,
11.2) oferta winna być podpisana przez **ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania),
11.3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
11.4) wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" – w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

a) **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, pokój 306, w terminie najpóźniej **do dnia 9 września 2008 r. do godz. 9^{30}.**
b) **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym w SIWZ opisem ponosi Wykonawca.**
c) **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
d) **Otwarcie ofert** nastąpi **dnia 9 września 2008 r. o godz. 10^{00} w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208**
e) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
f) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA".
g) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE".

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia winno być ustalone w formie ryczałtowej ceny ofertowej. ***Przedmiary robót, będące elementem dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ, są materiałem pomocniczym do ustalenia ceny oferty*.**

2) Cena oferty obejmuje**:**
   a) koszt wykonania robót będących przedmiotem zamówienia według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
   b) koszty wszelkich robót dodatkowych, czynności i opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
   c) koszty utrzymania obiektu do dnia protokólarnego odbioru końcowego.
3) Cena za wykonanie zamówienia winna zawierać obowiązujący podatek VAT według stawki 22%.
4) Po wyborze oferty cena ofertowa wprowadzona do umowy jako ryczałt nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

Cx = (Cmin:Cn)x 100 pkt. x R
gdzie:
Cx – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

Cmin – cena najniższa w zbiorze ofert
Cn – cena rozpatrywanej oferty
R – waga kryterium w %

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać okazania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.grudziadz.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń – Zamówienia publiczne”

Uwaga: Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
   - pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego ulokowane w banku PKO BP S.A. Nr 31 1020 5040 0000 6902 0085 9652
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

c) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia,
d) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres gwarancji.
e) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

a) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SIWZ
b) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
b. do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując równocześnie jego Wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,
b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wyżej wymienione, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestów wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku protestu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 – 193a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655)

18. Załączniki do specyfikacji

1. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 i 2
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

6 Projekt umowy

Grudziądz, dnia 18 sierpnia 2008r.

ZATWIERDZAM

Prezydent Grudziądza
/-/ Robert Malinowski

Załącznik nr 2

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Do
Pana
Prezydenta Grudziądza

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Budowę boisk sportowych w ramach budowy kompleksu Moje Boisko – Orlik 2012 na Stadionie Centralnym im. B. Malinowskiego w Grudziądzu przy ul. Piłsudskiego 14”

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP ……..
REGON …….
TEL. …….
FAX …….

na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA <u>BRUTTO</u>	**……** *złotych* *(słownie: ……* *……* *……zł)*
VAT 22%	**……** *złotych* *(słownie: ……* *……* *……zł)*
CENA OFERTOWA <u>NETTO</u>	**……** *złotych* *(słownie: ……* *……* *……zł)*

1. Zobowiązujemy się wykonać zadanie objęte zamówieniem w terminie **do dnia 25 listopada 2008 r.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Do koordynowania prac wyznaczamy Panią/Pana ……

4. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom:
   a) ……..
   b) …… ……
   c) …… ……

5. Wadium o wartości ……. zł wnieśliśmy w dniu ……. w formie ……

6. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, t.j. o wartości …… zł w formie …… …….. - przed terminem podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Niniejszym informujemy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje ……. i jako takie nie mogą być udostępniane.

9. W przypadku wybrania naszej oferty zapłata zostanie dokonana na nasze konto w ……. nr rachunku ……..

10. Do niniejszej oferty dołączamy (*wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty):*

……
…….
……
…….
……

…….. dnia…….. ……...

p*ieczęć i podpis osoby upoważnionej*

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 PKT. 1÷3 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu/faksu .....

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... ….....

(pieczęć Wykonawcy) *(podpis upoważnionego*

przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

……..
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

……..
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5

POTENCJAŁ KADROWY

Lp.	Imię i nazwisko	Numer uprawnień	Opis posiadanych uprawnień

Uwaga: Do wykazu osób należy dołączyć potwierdzone kserokopie uprawnień i zaświadczeń, o których mowa w pkt **6. 1 d)** SIWZ.

……
podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6

U M O W A *(projekt)*

W dniu …… w Grudziądzu

pomiędzy gminą-miasto Grudziądz z siedzibą przy ul. Ratuszowej nr 1, 86-300 Grudziądz, reprezentowaną przez:

.....…….

zwaną dalej „Zamawiającym", a

.....

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do KRS pod poz.……..

reprezentowanym przez:

.....……

zwanym dalej „Wykonawcą",

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Budowa boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012" na Stadionie Centralnym im. B. Malinowskiego w Grudziądzu ul. Piłsudskiego 14 (poz. 14.13).**
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez Design Construction Studio DCS R. Modzelewski & A. Redmerski, ul. Chełmińska 103 w Grudziądzu

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie robót oraz projektu organizacji robót,

b) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
d) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót i po ich zakończeniu wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
e) załatwienie formalności związanych z podłączeniem mediów,
f) przeprowadzenie niezbędnych badań i prób związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
g) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót.

3. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją ust.2 oraz koszty utrzymania obiektu do dnia protokolarnego odbioru końcowego, ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał plac budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan istniejących obiektów i urządzeń na terenie placu budowy lub terenie przyległym oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych materiałów, wyrobów oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:
   do dnia 25 listopada 2008 r.
2. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia uważa się doręczenie do Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
3. Przekazanie terenu robót oraz dokumentacji projektowej nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. W przypadku robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca winien zawiadamiać inspektora nadzoru o terminie ich wykonania z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu umowy wykryte w toku robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
   …….
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest:
   ……

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....
   (słownie złotych: …… ……..……..……..……).
   Wynagrodzenie obejmuje obowiązujący podatek VAT.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana na podstawie faktur częściowych wystawianych 1 raz w miesiącu po podpisaniu protokołu odbioru faktycznie wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Płatnikiem wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy jest Urząd Miejski w Grudziądzu - NIP 876-10-05-541, REGON 000596926.

§ 10

1. Gotowość wykonanego przedmiotu umowy do odbioru końcowego stwierdzi kierownik robót zapisem w dzienniku budowy, powiadamiając równocześnie o tym fakcie Zamawiającego, który ustali termin odbioru.
2. Przed odbiorem końcowym Wykonawca winien zgromadzić wszystkie wymagane wyniki prób, badań i sprawdzeń dokonywanych w trakcie realizacji robót, świadectw jakości wyrobów i materiałów, atestów, itp.
3. Wyżej wymienione dokumenty wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami, kierownik robót przekaże inspektorowi nadzoru.
4. Gotowość do odbioru potwierdzi inspektor nadzoru inwestorskiego po sprawdzeniu kompletności wymaganych przy odbiorze dokumentów.

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.

3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości: na wykonane roboty na okres 36 miesięcy, oraz na nawierzchnię syntetyczną 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
3. Okres gwarancji jakości ulegnie przedłużeniu o czas przeznaczony na usunięcie usterek w okresie gwarancyjnym.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia tj. ..... zł (słownie złotych .....)
   wniesiono w formie: .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
   a) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
   b) 30% - w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.

§14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**